

# CAIET DE SARCINI

EMIS la data de 26 martie 2021

PENTRU

**LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE PENTRU PROIECTUL DE DEZVOLTARE  
COMUNITARĂ  
EXTINDEREA SISTEMULUI DE CANALIZARE DIN ORAȘUL TELENESȚI**

<b>Licitatie Nr.:</b>	<b>FY21-CM-TEL (02)</b>
<b>Proiectul:</b>	<b>PROGRAMUL COMUNITATEA MEA</b>
<b>IREX:</b>	<b>CONSILIUL PENTRU CERCETĂRI ȘI SCHIMBURI INTERNAȚIONALE</b>
<b>Donator:</b>	<b>AGENȚIA STATELOR UNITE PENTRU DEZVOLTARE INTERNAȚIONALĂ (USAID)</b>

## Conținut

Secțiunea I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI	6
A.    Aspecte generale	6
1. Sursa finanțării	6
2. Scopul solicitării Ofertei și Procesul de licitație	6
3. Definiții	7
4. Fraudă și Corupție	9
5. Conflict de Interese	9
6. Drepturi de Proprietate Intelectuală	10
7. Ofertanții Eligibili	10
8. Manopera, Materiale de Construcție, Utilaje pentru construcție eligibile	11
9. Calificarea Ofertantului	12
B.    Conținutul Caietului de Sarcini	13
10. Secțiunile Caietului de Sarcini	13
11. Clarificarea Caietului de Sarcini	13
12. Modificarea Caietului de Sarcini	13
C.    Pregătirea Ofertelor	14
13. Limba în care este pregătită Oferta	14
14. Conținutul Ofertei	14
15. Formularul de Depunere a Ofertei	15
16. Listele de Prețuri	15
17. Prețul și Valuta Ofertei	15
18. Documentele care stabilesc Eligibilitatea Ofertantului	16
19. Asocierea de tip Societate Civilă	17
20. Documentele care stabilesc Eligibilitatea Manoperei, Materialelor de construcție și a Utilajelor pentru construcție	17
21. Documentele care stabilesc Calificările Ofertantului	17
22. Documentele care stabilesc Conformitatea Manoperei, Materialelor de construcție și a Utilajelor pentru construcție (formularul BF-13)	19
23. Vizitarea Amplasamentului	20
24. Perioada de Valabilitate a Ofertelor	21
25. Garanția Bancară	21
26. Formatul și Semnarea Ofertelor	22
27. Marcarea Ofertelor	22
D.    Depunerea și Deschiderea Ofertelor	23
28. Data limită pentru Depunerea Ofertelor	23
29. Retragerea, Substituirea, și Modificarea Ofertelor	24
30. Deschiderea Ofertelor	24
E.    Evaluarea și Compararea Ofertelor	25
31. Confidențialitate	25
32. Clarificarea Ofertelor	25

33. Conformitatea Ofertelor	25
34. Examinarea Ofertelor	26
35. Evaluarea Tehnică	27
36. Evaluarea Financiară	28
37. Evaluarea Combinată și Clasamentul Ofertaților	28
F. Atribuirea Contractului	29
38. Criterii de Atribuire	29
39. Revizuirea Contractului	29
40. Atribuirea Contractului	29
41. Garanția de bună execuție	29
42. Semnarea Contractului	30
43. Notificarea de Atribuire	30
44. Explicarea rezultatelor licitației	30
45. Număr DUNS	30
Secțiunea II CRITERII DE SELECȚIE	31
A. CRITERII ȘI METODOLOGIA DE EVALUARE (EC)	32
1.Evaluarea Tehnică	32
2.Evaluarea Financiară	34
B. CERINȚE DE CALIFICARE	36
1.Aspecte Generale	36
2.Capacitatea Financiară	36
3.Experiența și Prestația anterioare	37
4. Utilaje semnificative pentru Construcții	38
5.Metodologia de Lucru	38
Secțiunea III CERINȚE TEHNICE ȘI LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI	39
Secțiunea IV FORMULARE DE OFERTĂ	40
Formularul BF-1. FORMULARUL DE DEPUNERE A OFERTEI	42
Formularul BF-2. ÎMPUTERNICIRE/PROCURĂ	45
Formularul BF-3 DEVIZELE LOCALE AFERENTE OFERTEI	46
Formularul BF-3.1. (echivalentul Formularului 3 conform legislației locale)	47
Formularul BF-3.2. echivalentul formularului 7 conform legislației locale	49
Formularul BF-3.3 (echivalentul formularului 5 conform legislației locale)	51
Formularul BF-4. FORMULARUL DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU OFERTĂ	52
Formularul BF-5. FORMULARUL INFORMATIV DESPRE OFERTANT	55
Formularul BF-6. FORMULARUL INFORMATIV DESPRE ASOCIERE DE TIP SOCIETATE CIVILĂ	57
Formularul BF-7. SURSA ȘI NAȚIONALITATEA MANOPEREI; MATERIALELOR DE CONSTRUCȚIE ȘI A UTILAJULUI PENTRU CONSTRUCȚIE	59
Formularul BF-8. UTILAJE SEMNIFICATIVE PENTRU CONSTRUCȚII	60
Formularul BF-9. DOCUMENTE FINANCIARE	61
Formularul BF-10. EXPERIENȚA ȘI PRESTAȚIA ANTERIOARĂ	62
Formularul BF-11. CAPACITATEA TEHNICĂ	65

Formularul BF-12. PERSONALUL	66
Formularul BF-13 GESTIONAREA RISCULUI ÎN CONSTRUCȚII	67
Formularul BF-14. FORMULARUL PREȚULUI DE OFERTĂ	68
Formularul BF-15. LISTA DE VERIFICARE A CORESPUNDERII OFERTEI	69

Note pentru  
Ofertanți:

Caietul de sarcini conține texte și note explicative care oferă instrucțiuni Ofertanților cu privire la modul de pregătire a Formulelor de Ofertă. Acestea sunt prezentate cu paranteze pătrate, italice, iar parametrii cheie vor fi evidențiați.

De exemplu: "Costul total al ofertei noastre este: *[introduceți: **Costul total al ofertei în cuvinte și cifre**]*".

Toate aceste texte și note explicative trebuie eliminate din ofertă și înlocuite cu parametrii cheie definiți de către Ofertant.

Caietul de sarcini conține de asemenea, texte explicative și note de subsol care oferă instrucțiuni Ofertanților cu privire la modul de pregătire a ofertelor. Acestea sunt prezentate cu paranteze pătrate sub formă de text, așa cum se utilizează în acest enunț (Times New Roman).

De exemplu: [Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile indicate. Nu se admit modificări ale formatului său și nu se acceptă substituții.]

Toate aceste texte explicative și notele de subsol trebuie eliminate din oferta care va fi depusă de către Ofertant.

Această Secțiune conține hyperlink-uri prezentate în culoarea albastră a fontului și sunt subliniate. Acestea permit Ofertanților să navigheze în Secțiunea I,

de exemplu: "clauza [ITB 4.1](#)"

și în cadrul prezentului Caiet de Sarcini,

de exemplu: "... un proiect de contract este prevăzut în [Secțiunea V](#) a prezentului Caiet de Sarcini "

făcând clic pe link.

## Secțiunea I. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### A. Aspecte generale

#### 1. Sursa finanțării

1.1. Programul Comunitatea Mea are ca scop consolidarea administrației locale pentru a deveni mai eficientă, transparentă și responsabilă față de cetățeni, și pentru a consolida capacitățile administrației locale, astfel încât să corespundă necesităților cetățenilor. IREX, în rolul său de organizație implementatoare, intenționează să utilizeze o parte din fondurile nerambursabile pentru plățile eligibile în baza Contractului pentru care este emis prezentul Caiet de Sarcini.

1.2. Valoarea totală estimată a lucrărilor de construcție în cadrul acestei licitații constituie 964,938 MDL.

1.3. Primăria Telenești este beneficiarul direct al acestui proiect. Primăria Telenești va participa la evaluarea ofertelor, va acționa în calitate de proprietar al șantierului de construcție al proiectului și împreună cu IREX va supraveghea lucrările o dată ce Antreprenorul este selectat.

#### 2. Scopul solicitării Ofertei și Procesul de licitație

2.1. Comunitatea Mea, un program administrat de Consiliul Internațional pentru Cercetare și Schimburi (IREX) și finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), solicită depunerea ofertelor pentru lucrările de construcție pentru proiectul de dezvoltare comunitară "*Extinderea sistemului de canalizare din orașul Telenești*".

2.2. Comunitatea Mea va selecta un Antreprenor dintre cei care se înregistrează în Programul Comunitatea Mea înainte de a depune ofertele, în conformitate cu metoda de selecție descrisă în aceste Instrucțiuni.

2.3. Numărul de identificare și denumirea acestei licitații sunt: **FY21-CM-TEL (02) - Extinderea sistemului de canalizare din orașul Telenești.**

2.4. Prezentul Caiet de Sarcini a fost adresat tuturor ofertanților eligibili. După descărcarea documentelor de licitație și a formularului de înregistrare (nici o taxă nu este percepută pentru descărcarea oricărui document aferent acestei licitații) de pe link-ul <https://tender.md.irex.org>, ofertanții interesați trebuie să își înregistreze companiile prin completarea Formularului de Înregistrare și trimiterea acestuia către Comunitatea Mea la adresa [tender.cm.md@irex.org](mailto:tender.cm.md@irex.org) în format PDF sau JPEG. Înregistrarea trebuie să se încheie până la **data de 14 aprilie 2021, ora 17:00, ora locală din Chișinău. Înregistrarea nu este completă până când Ofertantul nu primește un număr de confirmare prin e-mail.** Ofertele prezentate de ofertanții care nu s-au înregistrat, nu vor fi luate în considerare pentru evaluare.

2.5. O companie poate depune o ofertă fie ca Ofertant individual pe cont propriu, sau fie ca partener într-o și într-o singură asociere de tip Societate Civilă. O companie în calitate de Ofertant, fie că este Ofertant individual sau partener într-o asociere de tip Societate Civilă nu poate fi subantreprenor în alte oferte. O companie care nu participă la licitație ca Ofertant sau ca partener într-o asociere de tip Societate Civilă poate fi propus ca subantreprenor în orice număr de oferte.

2.6. Ofertanții suportă toate costurile aferente pregătirii și depunerii ofertelor acestora, și negocierii contractelor, iar Programul Comunitatea Mea nu va fi în nici un caz responsabil sau pasibil de restituirea acestor costuri indiferent de desfășurarea sau rezultatul licitației.

2.7. Participarea Ofertanților la aceasta licitație nu va genera obligații pentru IREX față de nici un Ofertant. Comunitatea Mea își rezervă dreptul de a accepta sau de a respinge orice ofertă care nu este conformă cerințelor acestui document sau de a anula întreaga procedură de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment, înainte de atribuirea contractului, fără a-și asuma vreo responsabilitate față de vreun Ofertant.

2.8. Aplicând la această licitație, Ofertantul este de acord și acceptă toate condițiile și regulile enumerate în acest Caiet de Sarcini.

2.9. Nu se permite contestarea deciziei de atribuire a contractului.

2.10. Contractul va fi cu sumă fixă. Modificările vor fi rare și vor fi făcute numai dacă prețurile cresc din motive care nu pot fi prezise și se află în afara controlului Ofertantului. Orice modificare care va duce la creșterea prețului contractului va fi făcută prin modificări formale care vor fi semnate atât de IREX, cât și de Antreprenor. Plățile vor fi efectuate după fiecare fază (etapă) de lucru fără a oferi plăți în avans.

### 3. Definiții

3.1. În cadrul acestui Caiet de Sarcini, următorii termeni se interpretează după cum urmează:

- (a) "Ofertant" semnifică orice entitate (companie sau asociere de tip Societate Civilă) care se înregistrează la IREX înainte de a depune o ofertă de participare la licitație.
- (b) "Caietul de Sarcini" se referă la colectarea documentelor emise de IREX pentru instruirea și informarea potențialilor ofertanți asupra procedurilor de licitație, selectarea ofertei câștigătoare și întocmirea contractului.
- (c) "Criterii și Metodologie de Evaluare" se referă la [Partea A](#) a [Secțiunii II](#), Criterii de Selecție care includ criteriile de evaluare, care urmează a fi aplicate de IREX în selectarea Antreprenorului pentru executarea Contractului.
- (d) "Cerințe de Calificare" se referă la [Partea B](#) din [Secțiunea II](#), Criterii de Selecție care includ cerințele de calificare pe care trebuie să le îndeplinească Ofertantul pentru a fi eligibil pentru atribuirea Contractului, pentru care este emis prezentul Caiet de Sarcini.
- (e) "Contract" semnifică Contractul încheiat între IREX și Antreprenor, o versiune preliminară de contract este indicată în [Secțiunea V](#), a prezentului Caiet de Sarcini.
- (f) "Antreprenor" semnifică entitatea (compania sau asocierea de tip Societate Civilă) a cărei ofertă a fost acceptată pentru atribuirea contractului.
- (g) "Ziua" semnifică ziua calendaristică.
- (h) "În scris" semnifică comunicarea în formă scrisă (de exemplu, prin oficiul poștal, prin poștă electronică, fax) cu confirmarea primirii.
- (i) "Amplasamentul lucrării" semnifică terenul (terenurile) și alte locuri pe, în care sau prin intermediul cărora urmează să fie executate lucrările.
- (j) "IREX" semnifică IREX/Comunitatea Mea, entitatea care dispune serviciile și executarea lucrărilor conform Contractului;
- (k) "Țara IREX" semnifică Republica Moldova.
- (l) "Managerul de Proiecte în Construcție de Scară Mică" este angajatul din cadrul IREX/Comunitatea Mea care împreună cu Responsabilul Tehnic va asigura că planul de construcție este actualizat și respectat, iar lucrările se efectuează conform standardelor de calitate și programul de activitate este îndeplinit. Managerul de Proiecte în Construcție de Scară Mică este persoana care va monitoriza Amplasamentul lucrării.

- (m) "Criterii de Selectare" se referă la Secțiunea II a prezentului Caiet de Sarcini care include și Cerințele de Calificare, care trebuie îndeplinite de Ofertanți, și Criteriile și Metodologia de Evaluare care vor fi aplicate de către IREX în selectarea Antreprenorului pentru executarea Contractului.
- (n) "Subantreprenor" semnifică orice entitate pe care Antreprenorul selectat o contractează pentru executarea oricărei părți a Contractului.
- (o) "Cerințele tehnice și lista cu cantitățile de lucrări" se referă la [Secțiunea III](#) din acest Caiet de Sarcini care: (i) oferă informații generale cu privire la scopul achiziționării Manoperei, Materialelor de Construcție, Utilajelor pentru construcție; (ii) expune în detalii Specificațiile Tehnice ale Manoperei, ale Materialelor de Construcție, ale Utilajelor pentru construcție; și (iii) expune în detalii Condițiile de serviciu - transport intern, lucrări, documentație, acceptare, garanție și suport pentru întreținere.
- (p) "Licitație" semnifică procedura de selectare a Antreprenorului pentru executarea Contractului, pentru care s-a emis acest Caiet de Sarcini.
- (q) "Lucrări" semnifică lucrările care urmează să fie executate de către Antreprenor.
- (r) "Schițe" semnifică părțile grafice și ilustrate din Caietul de sarcini, indiferent unde se află și de câte ori sunt emise, care prezintă proiectarea, localizarea și dimensiunile Lucrării, în general, planurile, elementele, secțiunile, detaliile, orare/planuri și diagramele.
- (s) "Transparența" este un principiu care implică un proces prin care se oferă acces în timp util la informațiile veridice, condițiile, deciziile și acțiunile existente aferente activității organizației, în mod vizibil și ușor de înțeles.
- (t) "Garanție" înseamnă faptul că Antreprenorul garantează Proprietarul și IREX că toate materialele și echipamentele furnizate în baza Contractului semnat, vor fi conforme scopului propus, dacă nu se specifică altfel, și că toate Lucrările vor fi de calitate bună, fără erori și defecte, fiind în conformitate cu Documentele de Contract. Toate Lucrările care nu sunt conforme cu aceste cerințe, inclusiv înlocuirile neautorizate și neaprobate corespunzător, pot fi considerate defectuoase.
- (u) "Lucrări de construcție" includ toate activitățile aferente construcției, reconstrucției, demolării, reparării sau renovării unei clădiri, a unei structuri sau activități precum pregătirea șantierului, excavarea, montarea, construirea, instalarea echipamentului sau a materialelor, tencuirea și finisarea, precum și serviciile conexe construcțiilor, cum ar fi foraj, cartografiere, fotografiere din satelit, investigații seismice și servicii similare efectuate în temeiul contractului de achiziții publice, în cazul în care, valoarea acestor servicii nu depășește valoarea lucrărilor propriu-zise.
- (v) "Răspundere" include orice obligație care rezultă din lege, normă sau contract; fiind responsabil și obligat legal: o datorie sau o obligație față de o altă parte.
- (w) "Materiale de Construcție" se referă la materiale, echipamente și servicii care urmează să fie furnizate și utilizate în cadrul Contractului.
- (x) "Asociere de tip Societate Civilă" este un parteneriat simplu (un acord între mai multe părți de a desfășura împreună afaceri, fără a crea o entitate juridică separată).
- (y) "APL" este un organism al administrației publice locale (administrația publică locală), cum ar fi: consiliile satești, comunitare, orașenești, municipale sau raionale și organele lor executive - Primăria și Biroul președintelui raionului,



reprezentat de primar sau președintele raionului sau o altă persoană autorizată în mod corespunzător.

#### **4. Fraudă și Corupție**

4.1 Ofertantul și toate părțile care constituie Ofertantul (parteneri în asocieri de tip Societate Civilă și/ sau Subantreprenori) trebuie să respecte cel mai nivel înalt standard de etică în timpul licitației și executării contractului, pentru care este emis acest Caiet de Sarcini. În scopul aplicării acestei prevederi, IREX va efectua următoarele:

(a) va respinge atribuirea unei oferte, în cazul în care, se constată că Ofertantul recomandat pentru atribuire a participat, direct sau prin intermediul unui agent, la practici corupte, frauduloase, coluzorii sau coercitive, în cadrul licitației pentru contract;

(b) va sancționa un Ofertant, inclusiv să-l declare ineligibil, pentru a obține un contract în cadrul Programului Comunitatea Mea, fie pe termen nedeterminat, fie pe o perioadă determinată, dacă în orice moment se constată că Ofertantul a fost implicat, direct sau prin intermediul unui agent, în practici corupte, frauduloase, coluzorii sau coercitive în cadrul licitației pentru contract, sau la executarea contractului.

4.2 Orice comunicare între Ofertanți și IREX referitoare la presupusă tentativă de fraudă sau corupție se va efectua în scris. Dacă Ofertantul are dovezi de fraudă, corupție și conflict de interese, aceste informații sunt transmise în scris Directorului IREX de Granturi, Contracte și Conformitate (GCO), Richard Schrader, pe adresa rschrader@irex.org.

#### **5. Conflict de Interese**

5.1. Orice conflict de interese care nu este dezvăluit sau care nu poate fi atenuat va fi motiv pentru descalificarea Ofertantului și/sau rezilierea contractului.

5.2. Un Ofertant și toate părțile care constituie Ofertantul (parteneri în asocieri de tip Societate Civilă și/sau Subantreprenori) urmează să evite conflictele de interese cu oricare dintre părțile implicate. Ofertanții vor fi descalificați dacă se constată că aceștia sau oricare dintre părțile care constituie Ofertantul (parteneri în asocieri de tip Societate Civilă și/sau Subantreprenori) au un conflict de interese. Se va considera că Ofertanții sunt în conflict de interese cu una sau mai multe părți în aceasta licitație, dacă:

(a) sunt sau au fost contractați de IREX sau Beneficiarul proiectului, ca Ofertant individual sau asociat cu o companie sau oricare dintre afiliații săi, pentru a elabora sau pregăti Specificațiile Tehnice, Devizele de cheltuieli, Proiectul de execuție și alte documente care vor fi utilizate pentru lucrările de construcție care urmează să fie realizate în conformitate cu acest Caiet de Sarcini și /sau pentru a furniza servicii de consultanță legate de cele menționate mai sus companiilor asociate sau oricărui dintre afiliații săi,

(b) depune mai mult de o ofertă în cadrul acestei licitații; cu toate acestea, acest fapt nu limitează participarea Antreprenorilor la mai mult de o ofertă în calitate de Subantreprenori.

(c) au o legătură personală sau profesională cu unul dintre angajații IREX sau APL. Ofertanții urmează să dezvăluie în documentele depuse pentru aceasta licitație, orice relație personală apropiată cu toate părțile implicate în aceasta licitație, rude, prieteni, asociați etc. În acest scop, "rudele" vor include părinții, soția, copiii, frați, veri, mătuși, unchi, soacră, socru, cumnați, surori, bunici, nepoți sau oricine locuiește în aceeași casă. Cu toate acestea, nu va exista un conflict de interese atunci

când una dintre părți va declara conflictul de interese și se va retrage din procesul decizional.

## **6. Drepturi de Proprietate Intelectuală**

6.1. Prin semnarea Formularului de depunere a ofertelor (BF-1), Ofertantul declară că fie posedă drepturile de proprietate intelectuală în documentația pregătită, în cadrul contractului fie că are autorizație și/sau licență corespunzătoare pentru a le oferi sau de a le obține de la proprietarul acestor drepturi. Orice denaturare a acestor circumstanțe va fi considerată o practică frauduloasă în temeiul prevederilor clauzei [ITB 4.1](#), fără prejudicierea altor măsuri pe care IREX le poate aplica.

## **7. Ofertanții Eligibili**

7.1. Un Ofertant și toate părțile care constituie Ofertantul (parteneri în asociere de tip Societate Civilă și/sau Subantreprenori) nu pot avea cetățenia niciunei țări care este subiect a restricțiilor specificate în clauza [ITB 7.2](#). Se consideră că Ofertantul are cetățenia unei țări în cazul în care Ofertantul este constituit, integrat sau înregistrat în conformitate cu prevederile legislației respectivei țări și majoritatea membrilor consiliului de administrare, conducerea și forța de muncă este dintr-o țară. Acest criteriu se aplică, de asemenea, la determinarea naționalității Subantreprenorilor propuși pentru orice parte a contractului, inclusiv serviciile conexe.

7.2. Ofertanții vor fi excluși de la participarea la licitație și vor fi considerați neeligibili dacă aceștia sau oricare dintre părțile care constituie Ofertantul (parteneri în asociere de tip Societate Civilă și/sau subantreprenori):

- (a) are naționalitatea dintr-o țară cu o sancțiune impusă de Consiliul de Securitate al Organizației Națiunilor Unite; sau
- (b) a fost respins sau suspendat de la participarea la achiziții finanțate de Guvernul Statelor Unite, sau are interdicție conform legislației aplicabile a Statelor Unite, prin Ordin Executiv sau prin politicile Statelor Unite, inclusiv cele antiteroriste existente; sau
- (c) are interdicții să participe la proceduri de achiziții finanțate de Banca Mondială;
- (d) are excluderi valabile în Sistemul de Management al Atribuirilor (SAM) ([www.sam.gov](http://www.sam.gov));
- (e) figurează pe Lista Specially Designated Nationals (SDN) and Blocked Persons List, din cadrul Trezoreriei SUA pentru Biroul de Control al Activelor Străine, denumită uneori "lista OFAC";
- (f) este enumerat în lista de desemnare a Securității Națiunilor Unite;
- (g) se află pe lista de excludere și suspendare, prin verificări în Lexis Nexis Bridger Insight și Lista de Interdicție a Agenției de Achiziții Publice din Republica Moldova;

7.3. Fiecare Ofertant trebuie să fie înregistrat în mod legal în Republica Moldova.

7.4. Pentru ca un Ofertant internațional să fie eligibil pentru această licitație, acesta se va afilia cu o companie înregistrată local în Republica Moldova. Companiile internaționale care nu sunt înregistrate legal în Republica Moldova și care nu sunt afiliate cu o companie înregistrată local în Republica Moldova, nu sunt eligibile să aplice la această licitație.

7.5. Traficul de ființe umane (Aprilie 2016)

- a. Beneficiarul, Subgrantistul sau Antreprenorul, la orice nivel, sau angajații lor, specialiștii de recrutare, brokerii sau alți agenți nu trebuie să se implice în:

- (1) Traficul de ființe umane (precum este definit în Protocolul de Prevenire, Combatere și Sancționare a Traficului de Ființe Umane, în special a Femeilor și Copiilor, care completează Convenția ONU împotriva criminalității organizate transnaționale) pe perioada acestui acord;
- (2) Achiziționarea unui act sexual comercial pe perioada acestui acord;
- (3) Utilizarea forței de muncă forțată în realizarea acestui acord;
- (4) Activitățile care sprijină sau promovează direct traficul de ființe umane, inclusiv următoarele activități:
  - i. Distrugerea, ascunderea, confiscarea sau respingerea în alt mod a accesului unui angajat la documentele de identitate sau imigrare ale angajatului respectiv
  - ii. Nerespectarea condiției de asigurare a transportului de retur sau plata cheltuielilor de transport, la cererea angajatului dintr-o țară din afara Statelor Unite, către țara din care angajatul a fost recrutat, după finalizarea contractului de muncă, cu excepția cazului în care:
    - a) există scutirea de obligația de a oferi sau plăti această rambursare de la USAID, în cadrul atribuirii contractului; sau
    - b) angajatul este victimă a traficului de ființe umane, care solicită servicii de suport al victimelor sau compensații legale în țara de angajare, sau este martor într-o acțiune de trafic de ființe umane;
  - iii. Solicitarea unei persoane în scopul ocupării forței de muncă sau oferirea locurilor de muncă prin intermediul unor pretexte, reprezentări sau promisiuni false sau frauduloase privind angajarea;
  - iv. Perceperea taxelor de recrutare a angajaților; sau
  - v. Furnizarea sau amenajarea de locuințe care nu respectă standardele de trai și de siguranță ale țării gazdă.
- b. În cazul unei încălcări a secțiunii (a) din această prevedere, IREX este autorizată să înceteze această atribuire (acest contract) fără penalizare, și este autorizată să efectueze și alte acțiuni de remediere autorizate.

## **8. Manopera, Materiale de Construcție, Utilaje pentru construcție eligibile**

8.1. Toate materialele de construcție, denumite în continuare Manopera, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție, care urmează a fi livrate în cadrul contractului, pot avea sursa în orice țară, cu excepția restricțiilor specificate în clauza [ITB 8.2](#).

8.2. O țară se definește ca fiind ineligibilă în cazul în care:

- (a) din punct de vedere al legislației sau reglementărilor oficiale, țara IREX interzice relațiile comerciale cu țara respectivă,
- (b) printr-un Act de Conformitate cu o Decizie a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, țara IREX interzice orice import de materiale din țara respectivă, și
- (c) prin legislația aplicabilă a Statelor Unite sau prin Ordinul Executiv, sau prin politicile Statelor Unite, inclusiv sub orice politică antiteroristă existentă, Guvernul Federal al Statelor Unite interzice orice import de materiale din acea țară.

8.3. În sensul prezentei clauze, naționalitatea ofertantului este diferită de țara în care sunt produse materialele de construcție sau din care sunt furnizate serviciile conexe.

Produse și servicii neeligibile și restricționate:

- (1) Produse și servicii ineligibile. În cadrul prezentei atribuirii (contract), beneficiarul nu trebuie, în nici un caz, să procure niciuna dintre următoarele :

- (i) Echipament militar,
  - (ii) Echipament de supraveghere,
  - (iii) Produse și servicii pentru susținerea poliției sau ale activităților altor organe de ordine,
  - (iv) Echipamente și servicii de avort,
  - (v) Bunuri de lux și echipamente de jocuri de noroc sau
  - (vi) Echipamente de modificare a vremii.
- (2) Furnizori Ineligibili. Orice companie sau persoană fizică care nu respectă cerințele din Prevederile Standard "Excludere, Suspendare și alte aspecte din Obligațiuni" și Prevederile Standard, "Prevenirea Tranzacțiilor cu, sau Furnizarea de Resurse sau Sprijinul către Grupuri sau Persoane Sancționate", nu trebuie să furnizeze produse sau servicii finanțate în baza prezentei atribuirii.
- (3) Produse Restricționate. Beneficiarul trebuie să obțină în prealabil o aprobare scrisă a responsabilului de contracte (Agreement Officer, AO) sau să respecte procedurile solicitate în temeiul unei derogări aplicabile, astfel cum este prevăzut de AO, la achiziționarea oricăreia dintre:
- (i) Mărfuri agricole,
  - (ii) Autovehicule,
  - (iii) Farmaceutice,
  - (iv) Pesticide,
  - (v) Echipament folosit,
  - (vi) Proprietate suplimentară deținută de Guvernul S.U.A. sau
  - (vii) Îngrășământ.

#### 8.4. Sursă și Naționalitate:

Cu excepția cazului în care poate fi aprobat în prealabil de către Directorul pe Granturi, Contracte și Conformitate (GCO), toate mărfurile și serviciile care vor fi rambursate de USAID în cadrul acestei atribuirii, trebuie să provină din codul geografic 935 și trebuie să întrunească sursa și cerințele de naționalitate stabilite în 22 CFR 228. Pentru o listă actuală de țări din cadrul fiecărui cod geografic, a se vedea următorul link <http://www.usaid.gov/ads/policy/300/310>. Instrucțiuni privind eligibilitatea anumitor mărfuri și servicii poate fi obținut de la GCO.

Nu pot fi oferite produse, articole cu elemente sau servicii conexe din țările enumerate. Serviciile conexe includ transportul în coordonare cu sau orice alte servicii conexe sau secundare, care se referă la oricare/ toate aspectele prezentului Contract (inclusiv combustibil, cazare, mese, hrană, cheltuieli de comunicare).

În cazul în care, IREX determină că Antreprenorul a procurat produse sau servicii în cadrul prezentei atribuirii de contract și a primit remunerare pentru acestea, contrar cerințelor acestei prevederi, IREX este în drept să ceară Antreprenorului să restituie întreaga sumă a achiziției.

## 9. Calificarea Ofertantului

9.1. Ofertantul care intenționează să obțină atribuirea contractului trebuie să dovedească, conform cerințelor IREX, că are capacitatea financiară, tehnică și de producere necesară pentru a executa Contractul, este capabil să îndeplinească cerințele tehnice din Secțiunea II și criteriile de calificare specificate în [Part B](#), Cerințele de Calificare descrise în Secțiunea II și are un istoric de performanță de succes.

9.2. În scopul stabilirii calificărilor ofertantului, cu excepția cazului în care se prevede contrariul în [Part B](#) din Secțiunea II, experiența și / sau resursele fiecărui partener al asocierii de tip Societate Civilă, și ale fiecărui Antreprenor vor fi luate în considerare și vor contribui la calificarea Ofertantului.

## B. Conținutul Caietului de Sarcini

### 10. Secțiunile Caietului de Sarcini

10.1. Caietul de Sarcini include toate secțiunile indicate mai jos, și trebuie citit împreună cu orice Amendament emis în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 12](#).

[Secțiunea I](#), Instrucțiuni pentru Ofertanți /ITB/

[Secțiunea II](#), Criterii de Selecție /SC/

[Partea A](#), Criterii și Metodologia de Evaluare /EC/

[Partea B](#), Cerințe de Calificare /QR/

[Secțiunea III](#), Cerințe Tehnice și Lista cu Cantitățile de Lucrări /TR/

[Secțiunea IV](#), Formularele de Ofertă /BF/

[Secțiunea V](#), Contract

10.2. IREX nu este responsabil pentru completitudinea Caietului de Sarcini și a Amendamentelor acestora, dacă acestea nu au fost descărcate direct de pe site-ul web al IREX, specificat în clauza [ITB 2.4](#).

10.3. Se preconizează ca Ofertantul să studieze toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile din Caietul de Sarcini, precum și Buletinele de Achiziție actualizate în timpul procesului de licitație. Neprezentarea tuturor informațiilor sau documentelor solicitate în Caietul de Sarcini și Buletinele de Achiziție, poate duce la respingerea ofertei.

### 11. Clarificarea Caietului de Sarcini

11.1. Ofertantul înregistrat care necesită clarificări ale Caietului de Sarcini va contacta în scris IREX la următoarea adresă de email:

[tender.cm.md@irex.org](mailto:tender.cm.md@irex.org)

IREX va răspunde în scris oricărei solicitări de clarificare, cu condiția ca această solicitare să fie recepționată nu mai târziu de **07 aprilie 2021, 17:00, ora locală din Chișinău**. IREX va transmite copii ale răspunsului său tuturor ofertanților înregistrați sub formă de Buletin de Achiziție, inclusiv o descriere a solicitării, dar fără a divulga sursa acesteia. Toate Buletinele de Achiziție vor fi disponibile pe <https://tender.md.irex.org>, pe aceeași pagină ca și Caietul de Sarcini, astfel încât orice Ofertant trebuie să aibă acces la toate Buletinele de Achiziție emise anterior. În cazul în care, Comunitatea Mea emite un Buletin de Achiziție în ultimele 5 zile înaintea expirării termenului limită de depunere a ofertelor, și dacă informațiile furnizate în respectivele Buletine de Achiziție necesită o modificare a ofertei, orice Ofertant care a depus deja Oferta are dreptul de a retrimite Oferta respectivă înainte de termenul limită de depunere a Ofertelor.

### 12. Modificarea Caietului de Sarcini

12.1. În orice moment anterior termenului de depunere a ofertelor IREX poate, din orice motiv, fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la o clarificare solicitată de un Ofertant potențial, să modifice Caietul de Sarcini,

12.2. Orice Addendum emis va face parte din Caietul de Sarcini, va fi obligatoriu pentru Ofertanți și va fi comunicat în scris tuturor ofertanților înregistrați sub formă de Buletin de Achiziție.

12.3. Pentru a oferi Ofertanților un timp rezonabil, în care să țină cont de modificarea emisă în pregătirea Ofertelor, IREX poate, la discreția sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor, specificat în clauza [ITB 28.3](#) printr-un Addendum la Caietul de Sarcini. IREX va notifica, în scris, toți Ofertanții înregistrați despre termenul limită extins, printr-un Buletin de Achiziție.

### C. Pregătirea Ofertelor

#### 13. Limba în care este pregătită Oferta

13.1. Oferta, documentele aferente ofertei, precum și, toată corespondența dintre Ofertant și IREX, trebuie să fie scrisă în una dintre limbile: engleză, română sau rusă.

#### 14. Conținutul Ofertei

14.1. Oferta va include următoarele documente:

- (a) Formularul de Depunere a Ofertei (BF-1), completat în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 15](#) și semnat de o persoană sau persoane autorizate în mod corespunzător să reprezinte Ofertantul în cadrul Contractului.
- (b) Confirmare scrisă care împuternicește semnatarul ofertei de a reprezenta Ofertantul (BF-2), în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 22.4 \(a\)](#)
- (c) Devizele locale aferente ofertei (BF-3) completate în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 17](#) și semnate de o persoană împuternicită să reprezinte Ofertantul în cadrul Contractului.
- (d) Formularul de garanție bancară pentru ofertă (BF-4) în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 25](#).
- (e) Documente justificative prezentate în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 18.1](#) conform căreia Ofertantul și toate părțile care îl constituie pe Ofertant (parteneri în asociere de tip Societate Civilă și / sau subantreprenorii) sunt constituite legal pe un teritoriu al unei țări sursă eligibile (BF-5) și că majoritatea membrilor consiliului, a conducerii și a personalului provin din codul geografic 935.
- (f) În cazul unei asocieri de tip Societate Civilă (BF-6), documentele prezentate în conformitate cu prevederile clauzelor [ITB 19.1](#) și [ITB 22.4 \(c\)](#).
- (g) Documente justificative prezentate în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 8.1](#), că Manopera, Materialele de construcție (BF-7), Utilajele pentru construcție care vor fi furnizate și/sau executate de Ofertant pot avea sursa/naționalitatea în orice țară, care nu cade sub restricțiile specificate în clauza [ITB 8.2](#).
- (h) Documente justificative, prezentate în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 20.2](#) conform căreia Ofertantul dispune de suficiente utilaje de construcție (BF-8) pentru a executa Contractul, în cazul în care oferta sa este acceptată.
- (i) Dovada capacității financiare (BF-9) prezentată în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 21.1 \(a\)](#) care arată capacitatea financiară a Ofertantului.
- (j) Documente justificative, prezentate în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 21.1 \(b\)](#) conform căreia Ofertantul este calificat să execute Contractul, în cazul în care oferta sa este acceptată (BF-10).



- (k) Documente justificative , prezentate în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 21.1 \(c\)](#) conform căreia Ofertantul și personalul acestuia sunt calificați să execute Contractul, în cazul în care oferta sa este acceptată (BF-11).
- (l) Documente justificative că Ofertantul și personalul său sunt calificați să îndeplinească Contractul dacă oferta este acceptată (BF-12).
- (m) Documente justificative care stabilesc conformitatea Manoperei, a Materialelor de construcție și a Utilajelor pentru construcție pentru a executa contractul, dacă oferta este acceptată (BF-13)
- (n) Formularul Prețului de Ofertă (BF-14) semnat de o persoană autorizată în mod corespunzător să își asume angajamentul la prețul indicat pentru Contract.
- (o) Lista de verificare a nivelului de conformitate a ofertei (BF-15), care atestă conformitatea ofertei cu cerințele Caietului de Sarcini, prezentată în temeiul prevederilor din clauza [ITB 34](#).

## 15. Formularul de Depunere a Ofertei

15.1. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de Depunere a Ofertei, utilizând [Formularul BF-1](#), indicat în [Secțiunea IV, Formulare de Ofertă](#). Acest formular trebuie completat fără modificări în formatul său și nu se acceptă substituiri. Toate spațiile goale trebuie completate cu informațiile solicitate. Se interzice completarea manuală a acestui document

15.2. Dacă este cazul, Ofertanții trebuie să prezinte în Formularul de Depunere a Ofertei informații cu privire la comisioane și plăți suplimentare, achitate sau care urmează să fie achitate agenților, în legătură cu procedura de licitație sau cu executarea Contractului, conform cerințelor.

## 16. Listele de Prețuri

16.1. Ofertantul trebuie să prezinte Devizele locale aferente ofertei pentru Manoperă, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție, în dependență de sursa și naționalitatea lor, după caz, folosind [Formularele BF-3](#), inclusiv BF-3.1, BF 3.2 și BF 3.3 indicate în [Secțiunea IV, Formulare de Ofertă](#). Aceste formulare trebuie completate fără modificări în formatul acestora și nu se acceptă substituiri. Toate spațiile goale trebuie completate cu informațiile solicitate.

## 17. Prețul și Valuta Ofertei

17.1. Prețurile indicate de Ofertant în Formularul de Depunere a Ofertelor (BF-1) și în Devizele locale aferente ofertei (BF-3) trebuie să fie conforme cerințelor specificate în prezenta clauză.

17.2. Prețurile indicate de Ofertant vor fi fixe pe parcursul executării Contractului, și în nici un caz nu se supun majorărilor aprobate în prealabil. Ofertele depuse care necesită ajustarea ulterioară a prețurilor, vor fi respinse.

17.3. Toate pozițiile trebuie să fie enumerate și evaluate separat în Listele de Prețuri. Ofertele incomplete vor fi respinse.

17.4. Prețurile unitare trebuie să fie indicate în detalii, pentru calcularea oricăror lucrări sau plăți parțiale din cadrul Contractului. Ofertanților li se poate solicita să prezinte o detaliere a oricăror elemente compuse sau cu preț forfetar incluse în Listele de Prețuri.

17.5. La stabilirea prețurilor, Ofertantul poate utiliza servicii înregistrate în orice țară eligibilă, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 8.2](#). În mod similar, Ofertantul poate

obține servicii de asigurare din orice țară eligibilă, deși trebuie reținut că asigurarea Actului de bază de apărare (DBA) trebuie să provină de la un reprezentant DBA aprobat.

17.6. Prețurile pentru Manoperă, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție trebuie introduse în Formularul BF-3.1 (echivalentul Formularului 3 conform legislației locale), Formularul BF-3.2 (echivalentul Formularului 7 conform legislației locale), Formularul BF -3.3 (echivalentul Formularului 5 conform legislației locale) conform prevederilor legislației în vigoare, dar cu TVA la cota zero (0%).

17.7. Prețul trebuie să includă toate impozitele, taxele, comisioanele și plățile, cu excepția TVA. Prețurile trebuie să includă toate costurile suplimentare pentru executarea Serviciilor, Lucrărilor, așa cum sunt suportate de Antreprenor, cum ar fi cheltuieli de deplasare, diurna, cheltuielile administrative, comunicare, traducere, tipărirea materialelor, etc.

17.8. Prețul total oferit pentru Manoperă, Materiale de construcție, Utilajele pentru construcție trebuie să fie indicat în [Formularul BF-3.1](#), echivalentul Formularului 3 conform legislației locale.

17.9. Prețul care va fi menționat în Formularul Prețului de Ofertă (BF-14) trebuie să fie prețul total al ofertei, prezentat în formularul BF-3.1, echivalentul Formularului 3 conform legislației locale.

17.10. Ofertanții trebuie să precizeze într-un rând separat valoarea TVA pentru Manoperă, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție în [Formularul BF-3.1](#). Orice astfel de sumă nu trebuie inclusă în prețul total al ofertei din Formularul Prețului Ofertei (BF-14), deoarece acesta nu va fi evaluată.

17.11. Ofertanții pot indica prețurile numai în lei moldovenești (MDL). Ofertele în care prețurile sunt indicate în orice altă valută vor fi respinse.

17.12. IREX va evalua prețurile ofertelor în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 36](#).

## **18. Documentele care stabilesc Eligibilitatea Ofertantului**

18.1. Pentru a stabili eligibilitatea Ofertanților, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 7](#), Ofertanții trebuie să completeze [Formularul BF-5 și Formularul BF-11](#), din [Secțiunea IV, Formulare de Ofertă](#). În plus, Ofertanții și toate părțile care îl constituie pe Ofertant (parteneri într-o asocieră de tip Societate Civilă și/sau Subantreprenori) trebuie să includă în oferta următoarele documente justificative despre țara lor de sursă și naționalitatea o:

(a) Pentru Ofertanții internaționali înregistrați legal în Republica Moldova și pentru Ofertanții legal înregistrați în Republica Moldova care sunt afiliați cu o companie internațională, pentru compania internațională:

- (i) copia certificatului de înregistrare a companiei sau extrasul Actului constitutiv/Statutului sau al unui document substitutiv;
- (ii) copia Actului constitutiv al companiei sau a unui document care-l substituie.

(b) Pentru toți Ofertanții, următoarele informații privind entitatea înregistrată în conformitate cu legislația Republicii Moldova:

- (i) copia certificatului de înregistrare a companiei, după disponibilitate;
- (ii) copia Statutului companiei sau a Actului constitutiv;
- (iii) copia certificatului de înregistrare ca plătitor TVA;
- (iv) copia certificatului care atestă lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, emis de Serviciul Fiscal de Stat nu mai devreme decât cu zece (10) zile înainte de depunerea Ofertei specificată în [Formularul BF-1](#);



- (v) extrasul din Registrul de stat al Persoanelor Juridice emis de către Agenția de Servicii Publice, care să ateste că societatea/compania nu se află în proces de lichidare sau faliment.
- (vi) Certificate de Calitate pentru materialele de bază (de ex. ISO, etc.) și/sau alte certificate similare, acreditări, titluri și menționări ale Ofertantului, în caz că acestea există.
- (vii) Certificatele de Conformitate privind protecția mediului înconjurător, acreditări, marcări/inscripții și alte dovezi ale practicilor Ofertantului care contribuie la menținerea ecologică și reducerea impactului negativ asupra mediului (de exemplu, utilizarea substanțelor netoxice, a materiilor prime reciclate, emisii reduse de carbon etc.), fie în practicile sale de afaceri, fie în materialele pe care le produce.
- (viii) Utilaje principale pentru construcție propuse la executarea Contractului. Numai echipamente sigure, în stare bună de funcționare și potrivite pentru lucrările necesare este prezentată în [Formularul BF-8](#).
- (ix) Copie după certificatul de conformitate, în managementul calității ISO 9001:2000, dacă este disponibil

## **19. Asocierea de tip Societate Civilă**

19.1. Pentru a stabili eligibilitatea acestora în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 7](#), partenerii în asocierea de tip Societate Civilă trebuie să completeze Formularul referitor la Informația despre Asociere, [Formularul BF-6](#), [Secțiunea IV, Formulare de Ofertă](#). În plus, oferta depusă în asocierea de tip Societate Civilă din două sau mai multe companii ca parteneri, trebuie să respecte următoarele cerințe:

- (a) oferta trebuie semnată astfel încât să fie obligatorie din punct de vedere juridic pentru toți partenerii;
- (b) unul dintre parteneri trebuie să fie delegat ca fiind partenerul responsabil (leader-ul);
- (c) partenerul responsabil (leader-ul) trebuie să fie autorizat să își asume obligații și să primească instrucțiuni pentru și în numele oricărui partener din asocierea de tip Societate Civilă, și întreg procesul de execuție a Contractului, inclusiv plata, se va efectua exclusiv prin intermediul partenerului responsabil;
- (d) Contractul va fi semnat de toți partenerii și aceștia vor fi responsabili solidar pentru executarea Contractului.

## **20. Documentele care stabilesc Eligibilitatea Manoperei, Materialelor de construcție și a Utilajelor pentru construcție**

20.1. Pentru a confirma eligibilitatea Manoperei, a materialelor de construcție, și a utilajelor pentru construcție, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 8](#), Ofertanții trebuie să indice sursa și naționalitatea materialelor utilizând [Formularul BF-7](#).

20.2. Pentru a confirma o cantitate adecvată a echipamentelor care vor fi utilizate pe amplasamentul lucrării, Ofertanții trebuie să completeze [Formularul BF-8](#) indicând principalele utilaje pentru construcție.

## **21. Documentele care stabilesc Calificările Ofertantului**

21.1. Pentru a confirma că Ofertantul îndeplinește fiecare dintre cerințele de calificare specificate în [Partea B](#), Cerințele de Calificare (QR) din [Secțiunea II, Criterii de Selecție](#), Ofertanții și toate părțile care îl constituie pe Ofertant (partenerii în asociere de tip

Societate Civilă și/sau Subantreprenori) trebuie să prezinte în ofertele lor următoarele dovezi documentare pentru calificările lor, după cum urmează:

(a) **Capacitatea Financiară.** Ofertanții sunt obligați să prezinte informații cu privire la situația lor financiară pentru a confirma că îndeplinesc cerințele specificate în capitolul [QR 2](#) din [Secțiunea II, Partea B](#), utilizând [Formularul BF-9](#), indicat în [Secțiunea IV, Formulare de Ofertă](#) și prezentarea următoarelor documente:

- (i) Copia rapoartelor financiare anuale pentru ultimii 3 (trei) ani
- (ii) Copiile legalizate ale documentelor bancare sau/și contabile pentru acces sau disponibilitatea resurselor financiare, cum sunt liniile de credit, și alte mijloace financiare, emise nu mai devreme decât cu (30) de zile înainte de data depunerii ofertei menționată în clauza [QR 2.1 \(b\)](#). Pentru depunerea electronică a ofertelor, IREX va accepta extrasul bancar emis electronic, cu condiția ca acesta să fie semnat și ștampilat în mod corespunzător de către persoanele autorizate ale băncii. Ulterior, IREX își rezervă dreptul de a solicita în orice moment originalul documentului în format fizic (pe suport de hârtie).

(iii) Copia raportului de audit pentru fiecare din ultimii 3 (trei) ani, dacă există.

(b) **Experiență și Prestația anterioară.** Ofertanții trebuie să prezinte informații cu privire la experiența și prestația anterioară executată cu succes, cu scopul de a confirma că îndeplinesc cerințele specificate în capitolul [Cerinte de Calificare 2](#) din [Secțiunea II, Partea B](#), prin prezentarea următoarelor:

(i) experiența recentă a companiei în implementarea contractelor de complexitate și natură similară, utilizând [Formularul BF-10](#), indicat în [Secțiunea IV, Formulare de Ofertă](#). Pentru fiecare contract, trebuie să se indice valoarea contractului, durata contractului și rolul companiei (experiența în calitate de Antreprenor principal în construcții), dovada executării la timp și cu succes a contractului, precum și o informație de referință completă, incluzând numele, prenumele persoanei de referință, poziția, organizația, numărul de telefon și adresa de e-mail. Ofertantul trebuie să prezinte copiile contractelor executate, conform [Formularului BF-10](#).

(ii) Procesele verbale de recepție finală a lucrărilor executate de Ofertant (prezentate pentru fiecare dintre cele 3 proiecte prezentate ca experiență similară, inclusiv valoarea contractului (în cazul în care aceste detalii nu sunt menționate în Procesul-Verbal de recepție finală a lucrărilor vă rugăm să anexați Contractul sau Minutes (procesele verbale)).

(iii) Referințele ofertantului pentru cel puțin trei (3) contracte încheiate cu succes și la timp. Pentru fiecare referință, ofertantul trebuie să indice o persoană de contact, titlul, adresa, faxul, telefonul și adresa de e-mail.

Ofertanții trebuie să fie pregătiți să confirme în continuare experiența afirmată, dacă se solicită acest fapt. IREX își rezervă dreptul de a contacta alte surse, precum și de a verifica referințele și experiența anterioară.

(c) **Capacitatea Tehnică.** Ofertanții sunt obligați să prezinte informații privind capacitățile lor tehnice folosind [Formularul BF-11](#), din [Secțiunea IV, Formulare de Ofertă](#), pentru a dovedi că îndeplinesc cerințele specificate în capitolul [QR 3](#) din [Secțiunea II, Partea B](#), prin prezentarea următoarelor documente:

- (i) Copia certificatelor de calitate/conformitate pentru materiale, dacă sunt disponibile

- (ii) Copie a certificatului de conformitate a standardelor ISO 9001: 2000 ale sistemului de management al calității, dacă este disponibil.
- (iii) Certificatele de conformitate privind protecția mediului înconjurător, acreditările, marcările / inscripțiile și alte dovezi ale practicilor Ofertantului, care contribuie la păstrarea continuă a ecologiei și reducerea impactului negativ asupra mediului (de exemplu, utilizarea substanțelor netoxice, a materiilor prime reciclate, emisii reduse de carbon etc.), fie în practicile sale de afaceri, fie în materialele pe care le produce.
- (iv) Atestarea tehnică și profesională a specialiștilor care desfășoară activități de construcție.
- (v) o declarație cu certificarea Ofertantului privind disponibilitatea centrelor de deservire cu personal și ingineri corespunzători (adrese, numărul personalului, zona de acoperire).
- (vi) Specificarea Timpul de Răspuns al Garanției.
- (vii) Disponibilitatea serviciilor de întreținere și asistență tehnică în perioada de garanție.
- (viii) Lista subantreprenorilor, care vor fi incluși ca anexă la Contract.

## **22. Documentele care stabilesc Conformitatea Manoperei, Materialelor de construcție și a Utilajelor pentru construcție (formularul BF-13)**

22.1. Pentru a stabili conformitatea Manoperei, a Materialelor de construcție, utilajelor pentru construcție cu Caietul de sarcini, Ofertanții trebuie să prezinte în ofertele lor documente justificative conform cărora materialele și lucrările sunt în conformitate cu cerințele specificate în [Secțiunea III, Cerințe Tehnice și Lista cu Cantitățile de Lucrări](#).

22.2. Dovezile documentare pot fi sub formă de descrieri scrise, literatură, diagrame, certificări și referințe ale clienților, inclusiv:

- (a) Abordarea tehnică sub forma unei diagrame cu bare (diagrama Gantt) divizată în secțiuni pentru fiecare sarcină, prezentând activitățile majore care trebuie efectuate pentru serviciile de întreținere, lucrările de reabilitare și lucrările de îmbunătățire în caz de necesitate. Activitățile sunt prezentate în funcție de timp, cu legături dintre activitățile conexe/subsecvente, pe cât posibil și adecvat.
- (b) Propunerea privind testarea și măsurarea materialelor, inclusiv testarea materialelor de structură, utilizate în construcții de la sol în sus, materialele și componentele folosite pentru a construi noi structuri suplimentare sau noi componente, adăugate la o instalație existentă. Acestea includ lucrări de terasament, fundații superficiale și adânci, testarea destructivă și nedestructivă a betonului, observații asupra construcțiilor din lemn, zidărie structurală, construcții din oțel ignifugare prin pulverizare.
- (c) propunere privind asigurarea securității muncii, inclusiv mijloace, metode, tehnici, secvențe sau proceduri de construcție sau pentru măsuri de precauție și programe de siguranță legate de lucrările temporare sau finale.
- (d) Gestionarea deșeurilor (planul de eliminare a deșeurilor, a se vedea cerințele Planului de atenuare a impactului asupra mediului)
- (e) Planul de control al calității (spre exemplu: manual calității, Certificate ISO etc), inclusiv produsele și instalațiile conforme cu cerințele și standardele.

22.3. Obligații de garanție, Răspundere, Obligații

- (a) Ofertantul va oferi garanție pentru toate lucrările și serviciile care vor fi prestate în cadrul Contractului.
- (b) Ofertantul va oferi un număr de telefon la care poate fi raportat cazul de garanție și poate fi obținută o ghidare tehnică. Această linie telefonică trebuie să fie disponibilă în Perioada de Garanție cel puțin 3 (trei) ore pe zi în zilele lucrătoare.
- (c) În ofertă, Ofertantul va specifica pentru ce Timp de Răspuns al Garanție (în zile) se angajează. Timpul de răspuns al garanției este intervalul de timp din momentul în care este raportat cazul până în momentul în care defectele sunt reparate.
- (d) Cerința minimă pentru perioada de garanție pentru această ofertă constituie:
  - 2 (doi) ani pentru rețelele de colectare a apelor uzate, inclusiv lucrările de terasament și căminele de vizită.

22.4. Ofertanții trebuie să prezinte în ofertele lor următoarele:

- (a) Confirmare scrisă care împuternicește semnatarul ofertei de a reprezenta Ofertantul. Împuternicirea trebuie să fie în scris și inclusă în ofertă, în conformitate cu clauza [ITB 14.1\(b\)](#). Numele și funcția fiecărei persoane care semnează împuternicirea trebuie să fie tipărite sau imprimate sub semnătură.
- (b) Asocierea de tip Societate Civilă va prezenta în ofertă următoarele:
  - (i) împuternicirea semnată de către semnatarii legal autorizați ai tuturor partenerilor care desemnează unul dintre parteneri ca fiind partener responsabil (leader);
  - (ii) copie a acordului existent de asociere de tip Societate Civilă.
- (c) O listă cu toate elementele majore din Manoperă, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție, pe care Ofertantul intenționează să le achiziționeze sau să le contracteze de la alții, precum și numele și naționalitatea Subantreprenorilor propuși, utilizând [Formularul BF-6](#), din Secțiunea IV, Formulare de Ofertă.
- (d) Lista de control de corespundere a ofertei, în conformitate cu clauza [ITB 14.1\(j\)](#), utilizând [Formularul BF-15](#), din Secțiunea IV, Formulare de Ofertă.

### 23. Vizitarea Amplasamentului

23.1 Ofertantul este încurajat să viziteze și să inspecteze amplasamentul lucrării de construcție și împrejurimile acestuia, și să obțină pentru sine, pe propria răspundere, toate informațiile care ar putea fi necesare pentru pregătirea ofertei și încheierea unui contract. Costurile de vizite pe teren sunt suportate de către ofertant.

23.2 IREX nu va organiza o vizită la Amplasamentul lucrării în orașul Telenești, având în vedere situația actuală a epidemiei de COVID-19. Ofertanții interesați sunt încă încurajați să viziteze locația pe cont propriu, dacă se consideră necesar, și să inspecteze amplasamentul lucrărilor de construcție al proiectului, așa cum este detaliat pe desene. Pe cont propriu, Ofertanții pot pune întrebări, pot vedea documentația tehnică, pot verifica mediul amplasamentului lucrărilor de construcție. Dacă ofertanții au întrebări sau au nevoie de clarificări aceștia pot trimite întrebări sau solicitări de clarificare la adresa [tender.cm.md@irex.org](mailto:tender.cm.md@irex.org) până la data de **07 aprilie 2021, ora 17:00, ora locală din**

**Chișinău.** IREX va transmite copii ale răspunsurilor oferite, tuturor ofertanților înregistrați, sub formă de Buletin de Achiziție, inclusiv o descriere a solicitării, dar fără a divulga sursa acesteia, la data de **09 aprilie 2021**.

#### **24. Perioada de Valabilitate a Ofertelor**

24.1. Ofertele trebuie să fie valabile timp de 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor specificată în clauza [ITB 28.3](#). **Perioada de valabilitate a ofertelor va fi până la data de 15 iunie 2021, inclusiv.** O ofertă cu o perioadă de valabilitate mai scurtă va fi respinsă de IREX ca fiind necorespunzătoare cerințelor.

24.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, IREX poate solicita Ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsurile se vor face în scris. Scrisoarea de garanție bancară pentru ofertă trebuie, de asemenea, să fie extinsă de către Ofertanți pentru o perioadă corespunzătoare. Un Ofertant poate respinge cererea de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei, fără a pierde garanția bancară. Ofertantului care inițiază cererea de extindere a ofertei nu trebuie să i se ceară sau să i se permită modificarea ofertei sale.

#### **25. Garanția Bancară**

25.1. Ofertantul trebuie să prezinte, ca parte a ofertei sale, o garanție bancară în valoare de 2% din valoarea totală a proiectului menționată în ITB 1.2, care constituie **19,299 MDL** și va fi valabilă pentru cel puțin douăzeci și opt (28) de zile după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei Ofertantului menționată în ITB 24.1. **Garanția bancară va fi valabilă până cel puțin la data de 13 iulie 2021, inclusiv.**

Orice ofertă care nu este însoțită de o garanție bancară, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 25.2](#), va fi respinsă de IREX ca fiind necorespunzătoare cerințelor. **Beneficiar al garanției bancare este Asociația Obștească Reprezentanta din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale "IREX".**

25.2. Garanția bancară pentru ofertă trebuie întocmită conform următoarelor condiții:

- (a) să fie emisă de o instituție de renume, selectată de Ofertant și localizată în orice țară eligibilă, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 7.2](#);
- (b) garanție bancară necondiționată în formatul prevăzut în [Formularul BF-4](#), din Secțiunea IV, Formulare de Ofertă;
- (c) să fie plătită imediat, la cererea scrisă a IREX, în cazul în care se invocă condițiile enumerate în clauza [ITB 25.4](#);
- (d) să rămână valabilă pentru cel puțin 28 (douăzeci și opt) de zile după expirarea Ofertei Ofertantului; și
- (e) În cazul depunerii a ofertei în format electronic, IREX va accepta transmiterea depunerii în format electronic a garanției bancare pentru ofertă semnată și ștampilată de către reprezentanții autorizați ai instituției bancare, care trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în această clauză ITB 25. IREX își rezervă dreptul de a solicita, în orice moment, în format fizic (pe support de hârtie) originalul garanției bancare pentru ofertă;

25.3. Garanția bancară în cazul unei asocieri de tip Societate Civilă trebuie să fie în numele asocierii de tip Societate Civilă. În cazul în care, asocierea de tip Societate Civilă nu a fost constituită din punct de vedere juridic la momentul licitației, garanția bancară pentru ofertă va fi în numele tuturor partenerilor viitori, așa cum este indicat în scrisoarea



de intenție, în cazul în care, Ofertantul câștigător nu reușește (i) să semneze Contractul în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 42](#) sau (ii) să prezinte o garanție de bună execuție, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 41](#).

25.4. Garanția bancară se returnează cât mai curând posibil la,

- (a) toți Ofertanții la anularea licitației în temeiul clauzei [ITB 2.7](#);
- (b) Ofertanții care nu acceptă să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor în conformitate cu clauza [ITB 24.2](#);
- (c) ofertantul câștigător, odată ce a semnat Contractul în conformitate cu clauza [ITB 42](#) și a prezentat o garanție de bună execuție valabilă în conformitate cu clauza [ITB 41](#).
- (d) Ofertanților care nu au fost selectați ca fiind câștigători, după ce aceștia sunt informați cu privire la încheierea cu succes a Contractului cu Ofertantul câștigător în conformitate cu clauza [ITB 43.1](#).

## 26. Formatul și Semnarea Ofertelor

26.1. Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată în mod clar, iar fiecare secțiune a ofertei trebuie să fie marcată în mod clar (semnată electronic sau șampilată sau marcată cu inițiale).

26.2. Pentru depunerea în format electronic a ofertelor, Ofertanții trebuie să depună documentele care cuprind oferta așa cum este descris în clauza [ITB 14.1](#). IREX va accepta versiunea scanată a documentelor originale, așa cum este descris în clauza [ITB 26.3](#) sau versiunea electronică a documentelor care sunt semnate electronic de o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele ofertantului. Toate paginile ale ofertei electronice, cu excepția literaturii tipărite nemodificate, sunt parafate electronic de către persoana sau persoanele care semnează oferta. IREX își rezervă dreptul de a solicita, în orice, originalul ofertei în format fizic (pe suport de hârtie).

26.3. Pentru depunerea electronică a documentelor scanate, oferta trebuie să fie imprimată sau scrisă cu cerneală indelebilă și trebuie semnată de o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului. Orice inserare, ștergere sau suprascriere este valabilă numai dacă este semnată sau marcată cu inițialele persoanei care semnează Oferta. Toate paginile ofertei, cu excepția literaturii tipărite nemodificate, vor conține inițialele persoanei sau persoanelor care semnează oferta.

## 27. Marcarea Ofertelor

27.1. Pentru depunerea electronică a ofertelor, Ofertanții trebuie să urmeze următoarele:

- a) Adresa oficială pentru depunerea electronică a ofertelor [tender.cm.md@irex.org](mailto:tender.cm.md@irex.org)
- b) Formatul: doar fișiere în format PDF
- c) Subiectul obligatoriu al email-ului "**FY21-CM-TEL (02) " - Extinderea sistemului de canalizare din orașul Telenești. Dacă fișierele electronice au o mărime mai mare de 25 MB, Ofertantul poate depune Oferta Tehnică și Financiară salvând fișierele pe una dintre platformele de partajare a fișierelor precum Google Drive, OneDrive, DropBox etc și trimițând un link la [tender.cm.md@irex.org](mailto:tender.cm.md@irex.org)**
- d) Emailul propriu zis trebuie:
  - să conțină numărul de confirmare a înregistrării menționat în clauza [ITB 2.4](#)

- să conțină o avertizare "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE de [ora și data]", se completează cu ora și data deschiderii ofertelor indicate în clauza [ITB 28.4](#)
- să conțină numele și adresa Ofertantului

27.2. Pentru ofertele depuse electronic, Ofertele Financiare și Ofertele Tehnice trebuie să fie depuse într-un email ca atașamente (anexe) separate și denumite corespunzător. IREX poate solicita originalul ofertei în format fizic (pe suport de hârtie) dacă este necesar.

- (a) **IMPORTANT:** Pentru ofertele depuse electronic, pentru a asigura secretul ofertei financiare, vă rugăm să arhivați Oferta Financiară într-un fișier ZIP criptat cu parolă. NU TRIMITEȚI PAROLA împreună cu pachetul de documente depus electronic, ci salvați-o într-un loc sigur și transmiteți doar fișierul ZIP. Parola va fi solicitată de IREX pentru Ofertele Tehnice calificate după ce evaluarea tehnică va fi finalizată și s-au efectuat înregistrările finale ale scorului tehnic. În cazul Ofertelor Financiare care nu au fost protejate prin parolă, IREX le va lua în considerare și va proteja secretul acestora, dar cel puțin 1 (una) persoană din IREX va putea accesa fișierul și acest lucru va fi considerat acceptabil de către ofertant.
- (b) Următoarele Formulare ale Ofertei și documentele de suport respective sunt parte a Ofertei Tehnice: Formularul BF-1, Formularul BF-2, Formularul BF-4, Formularul BF-5, Formularul BF-6, Formularul BF-7, Formularul BF-8, Formularul BF-10, Formularul BF-11, Formularul BF-12, Formularul BF-13, Formularul BF-15.
- (c) Următoarele Formulare și documentele de suport respective sunt parte a Ofertei Financiare: Formularul BF-3 (inclusiv BF 3.1, BF-3.2 și BF-3.3), Formularul BF-9 și Formularul BF-14.

27.3. În cazul în care e-mailul sau fișierele atașate nu sunt marcate după cum este necesar, IREX nu își va asuma nicio responsabilitate pentru amplasarea greșită sau deschiderea prematură a ofertei depuse electronic.

#### D. Depunerea și Deschiderea Ofertelor

##### 28. Data limită pentru Depunerea Ofertelor

28.1. Orice ofertă depusă de un Ofertant care nu s-a înregistrat în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 2.4](#), nu va fi luată în considerare.

28.2. Ofertanții înregistrați pot depune ofertele electronic.

28.3. Pentru depunerea Ofertei în format electronic, aceasta trebuie să fie recepționată de IREX nu mai târziu de ora **16 aprilie 2021, ora 10:00, ora locală din Chișinău.**

28.4. IREX, la discreția sa, poate prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea Caietului de Sarcini în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 12.3](#), caz în care toate drepturile și obligațiile IREX și ale Ofertanților, pentru care a fost stabilit un termen-limită, vor fi ulterior raportate la termenul-limită prelungit.

28.5. **IREX nu va lua în considerare nici o ofertă care este depusă după termenul limită de depunere a ofertelor, specificat în clauza [ITB 28.3](#). Orice ofertă recepționată de IREX după termenul limită pentru depunerea ofertelor va fi declarată întârziată și respinsă.**

## 29. Retragera, Substituirea, și Modificarea Ofertelor

29.1. Un Ofertant înregistrat își poate retrage, substitui sau modifica oferta după ce a fost depusă, prin trimiterea unei notificări scrise (doar în format electronic), în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 27](#) (nu sunt solicitate copii ale notificării de retragere), semnată în mod corespunzător de un reprezentant împuternicit, și va include o copie a autorizației (împuternicire) în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 22.4 \(a\)](#).

29.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de notificarea scrisă respectivă. Substituirea sau modificarea ofertei trebuie să fie pregătită, și marcată după cum urmează:

(a) Ofertantul trebuie să prezinte o versiune electronică a oricărei substituirii sau modificări la oferta sa inclusiv informația specifică de identificare a acestei licitații conform clauzei ITB 2.3 și să menționeze clar, "SUBSTITUIREA OFERTEI/ORIGINAL" sau "MODIFICAREA OFERTEI/ORIGINAL" în **subiectul emailului**. Atașamentele vor fi de asemenea marcate cu "SUBSTITUIREA OFERTEI" sau "MODIFICAREA OFERTEI" în titlu.

(b) recepționată de IREX înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

29.3. Orice ofertă, depusă la IREX în format electronic care este solicitată de a fi retrasă conform prevederilor clauzei ITB 29.1 va fi ștearsă din căsuța poștală de email al IREX.

29.4. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în intervalul dintre termenul limită pentru depunerea ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei specificate de Ofertant în Formularul de Depunere a Ofertei, sau orice prelungire a acesteia. Notificarea de retragere a ofertei recepționată după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor va fi ignorată, iar oferta depusă va fi considerată o ofertă valabilă depusă.

29.5. Pentru ofertele care nu respectă protocoalele de denumire declarate, IREX va avea în vedere și va proteja secretul acestora, dar cel puțin 1 (o) persoană din IREX ar putea accesa fișierul înainte de deschiderea ofertei, iar acest lucru va fi considerat acceptabil. de către ofertant.

## 30. Deschiderea Ofertelor

30.1. IREX va deschide Oferta (doar în format electronic), inclusiv notificările de retragere, substituire și modificare, în prezența unui comisii constituite anume pentru acest scop de către IREX formată din cel puțin doi (2) membri. Nici o ofertă nu va fi respinsă la faza de deschidere, cu excepția transmiterii cu întârziere.

30.2. Numai fișierele electronice deschise și citite la deschiderea ofertelor vor fi luate în considerare ulterior. În primul rând, se deschid și se citesc fișierele electronice cu mențiunea "NOTIFICARE DE RETRAGERE A OFERTEI" în linia de subiect din e-mail, iar oferta corespunzătoare nu se deschide. Nu se permite retragerea unei oferte decât dacă notificarea de retragere conține o autorizație valabilă pentru a solicita retragerea, și se citește la deschiderea ofertelor. Dacă fișierul electronic nu conține o autorizație valabilă pentru a solicita retragerea, oferta corespunzătoare va fi deschisă.

30.3. Apoi, fișierele electronice cu mențiunea "NOTIFICARE DE SUBSTITUIRE A OFERTEI" în linia de subiect din e-mail vor fi deschise și citite, iar oferta substituită nu va fi deschisă. Nu este permisă înlocuirea ofertei decât dacă notificarea de substituire conține o autorizație valabilă pentru a solicita substituirea și este citită la deschiderea ofertelor. Dacă fișierul electronic nu conține o autorizație valabilă pentru a solicita înlocuirea, oferta corespunzătoare va fi deschisă.



30.4. Fișierele electronice care poartă mențiunea "NOTIFICAREA MODIFICĂRII OFERTEI" în linia de subiect din e-mail se deschid și se citesc cu oferta corespunzătoare. Nici o modificare a ofertei nu este permisă decât dacă notificarea de modificare conține o autorizație valabilă pentru a solicita modificarea și este citită la deschiderea ofertei.

30.5. Toate celelalte fișiere electronice se deschid în același timp, citite astfel: numele Ofertantului și dacă există o modificare; prețul ofertei; prezența garanției pentru ofertă; și orice alte detalii pe care IREX le poate considera adecvate (excepție făcând Oferta Financiară). Nici o ofertă nu va fi respinsă la deschiderea ofertelor, cu excepția ofertelor întârziate.

30.6. Ofertele și modificările care nu sunt deschise și citite la deschiderea ofertelor nu vor fi luate în considerare pentru o evaluare ulterioară, indiferent de circumstanțe.

30.7. IREX va pregăti o înregistrare despre deschiderea ofertelor (registru de evidență a deschiderii ofertelor) care va include cel puțin: numele ofertantului și dacă există o retragere, o substituie sau o modificare; și prezența sau absența unei garanții bancare a ofertei. Dacă este solicitat de Ofertant, o copie a registrului de evidență a deschiderii ofertelor va fi distribuită Ofertanților înregistrați care au depus ofertele la timp.

## **E. Evaluarea și Compararea Ofertelor**

### **31. Confidențialitate**

31.1. Informațiile referitoare la examinarea, evaluarea, compararea ofertelor și recomandarea de atribuire a contractului, nu vor fi divulgate Ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este implicată în mod oficial în acest proces, până la atribuirea Contractului.

31.2. Orice efort depus de Ofertant pentru a influența IREX în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau deciziilor de atribuire a contractului poate duce la respingerea ofertei sale.

31.3. Cu toate acestea, de la deschiderea ofertei până la momentul atribuirii Contractului, dacă un Ofertant dorește să contacteze IREX cu privire la orice aspect legat de licitație, trebuie să o facă în scris la adresa specificată în clauza [ITB 11.1](#).

### **32. Clarificarea Ofertelor**

32.1. Pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, IREX poate, la discreția sa, să solicite oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestuia. Orice clarificare transmisă de un Ofertant cu privire la oferta sa, care nu este corespunzătoare unei solicitări din partea IREX, nu va fi luată în considerare. Solicitarea IREX de clarificare și răspunsul trebuie să fie în scris. Nu se va solicita, oferi sau permite nici o modificare a prețurilor sau a conținutului ofertei.

### **33. Conformitatea Ofertelor**

33.1. Determinarea de către IREX a nivelului de corespundere a ofertei cerințelor stipulate, se bazează pe conținutul ofertei în sine.

33.2. O ofertă care este conformă în mod substanțial, este cea care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor Caietului de Sarcini, fără abateri, rețineri sau omisiuni materiale. O abatere materială, o reținere sau o omisiune este una care:

- (a) afectează în mod semnificativ domeniul de aplicare, calitatea sau performanța Manoperei, a Materialelor de construcție și a Utilajelor pentru construcție, specificate în [Secțiunea III](#), Cerințe Tehnice și Lista cu cantitățile de lucrări ; sau
- (b) limitează în mod substanțial, necorespunzător cu Caietul de Sarcini, drepturile IREX sau obligațiile Antreprenorului în temeiul Contractului; sau

(c) dacă rectificarea ar afecta în mod nejustificat poziția concurențială a altor Ofertanți, care prezintă oferte corespunzătoare cerințelor.

33.3. În cazul în care, o ofertă nu corespunde în mod substanțial Caietului de Sarcini, aceasta va fi respinsă de IREX și ulterior nu va putea fi făcută conformă de către Ofertant, prin corectarea abaterii materiale, reținerii sau a omisiunii. Ofertele, determinate în orice moment ca fiind necorespunzătoare cerințelor, vor fi respinse și nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

33.4. Cu condiția ca oferta să fie în mod semnificativ corespunzătoare, IREX poate desconsidera orice neconformități sau omisiuni din Ofertă care nu constituie o abatere materială, cu condiția ca aceasta să nu prejudicieze sau să afecteze clasarea corespunzătoare a oricărui Ofertant. Ofertantului i se solicită să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un interval de timp rezonabil, pentru a rectifica neconformitățile sau omisiunile nesemnificative în oferta, referitoare la cerințele documentare. Omisiunea nu se referă la nici un aspect al prețului ofertei. Nerespectarea de către Ofertant a solicitării poate duce la respingerea ofertei sale.

33.5. În evaluarea ofertelor, IREX va aplica numai și toate criteriile de evaluare și calificare, factorii și metodologia specificate în Caietul de Sarcini. Nu sunt permise alte criterii sau metodologii.

33.6. Evaluarea ofertelor include următorii pași:

## **34. Examinarea Ofertelor**

### **34.1. Verificarea**

34.1.1. IREX va verifica dacă ofertele sunt în conformitate cu instrucțiunile de depunere indicate în Caietul de Sarcini, inclusiv (dar fără a se limita la):

(a) Dacă oferta este valabilă pentru perioada solicitată în clauza [ITB 24.1](#). O ofertă cu o valabilitate mai mică va fi respinsă.

(b) Dacă toate documentele și documentația tehnică solicitate în clauza [ITB 14.1](#) au fost depuse, sunt complete și în forma solicitată în Caietul de Sarcini. Dacă unul dintre documentele menționate în clauza respectivă lipsește, oferta va fi respinsă.

### **34.2. Eligibilitatea**

34.2.1. Ofertele vor fi examinate pentru a verifica dacă Ofertantul și toate părțile care îl constituie pe Ofertant (parteneri în asociere de tip Societate Civilă și/sau Subantreprenori) sunt eligibili pentru atribuirea contractului în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 7.2](#). Ofertele prezentate de Ofertanți ineligibili sau care propun Subantreprenori ineligibili, vor fi respinse.

34.2.2. Ofertele vor fi examinate pentru a verifica dacă Manopera, Materialele de construcție, utilajele pentru construcție provin din țările eligibile, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 8.2](#). Ofertele care oferă Manopera, Materialele de construcție, utilajele pentru construcții care provin dintr-o țară ineligibilă vor fi respinse.

### **34.3. Garanția bancară pentru Ofertă**

Ofertele vor fi examinate pentru a verifica dacă garanțiile bancare pentru ofertă prezentate sunt în conformitate cu cerințele specificate în clauza [ITB 25](#). **Ofertanții care depun o garanție bancară pentru ofertă care nu corespunde cu suma solicitată, formularul solicitat sau sunt valabile pentru mai puțin de 28 de zile după expirarea Ofertei Ofertantului vor fi descalificați.**

### **34.4. Completitudinea Ofertelor**

34.4.1. Ofertele vor fi verificate dacă:

(a) toate cerințele referitoare la Manoperă, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție au fost îndeplinite fără nici o abatere materială sau reținere. Ofertele care conțin abateri de la specificațiile tehnice care afectează în mod semnificativ domeniul de aplicare și performanța lucrărilor, specificate în Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

(b) listele de prețuri sunt completate fără modificări în descrierea și cantitatea articolelor necesare. Ofertele care oferă doar cantități parțiale ale unui anumit articol sunt respinse ca necorespunzătoare.

(c) elementele care lipsesc sau care sunt necorespunzătoare sunt incluse în listele de prețuri. Ofertele care nu prezintă toate elementele necesare de materiale și/sau lucrări vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare.

(d) toate formularele solicitate sunt completează fără omiteri. Ofertele care nu prezintă toate formularele solicitate vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare.

### **34.5. Corespunderea substanțială**

34.5.1. Ofertele vor fi examinate pentru a verifica dacă nu corespund specificațiilor tehnice, propunând în schimb un design diferit sau un produs diferit care nu oferă echivalență substanțială în parametrii critici de performanță sau în alte cerințe. Ofertele cu abateri materiale de la Specificațiile Tehnice ale IREX din Secțiunea III trebuie respinse ca fiind necorespunzătoare.

## **35. Evaluarea Tehnică**

### **35.1. Aspecte Generale**

35.1.1. Toate ofertele determinate ca fiind corespunzătoare, ca rezultat al examinării preliminare vor fi apoi supuse evaluării aspectelor lor tehnice.

35.1.2. Evaluarea tehnică a ofertelor va fi bazată pe o scară comparativă de evaluare, prin care se oferă puncte tehnice de merit conform criteriilor de evaluare specificate în [Partea A](#), Criterii și Metodologie de Evaluare descrise în Secțiunea II pentru (i) conformitatea tehnică (TC) a Manoperei, Materialelor de construcție, Utilajelor pentru construcții propuse, în conformitate cu cerințele din [Partea B](#), Cerințe de Calificare și Specificații Tehnice indicate în Secțiunea III, și (ii) scorul tehnic al Ofertantului ( $S_T$ ).

### **35.2. Conformitatea Tehnică a Ofertelor**

35.2.1. Determinarea nivelului de conformitate a Materialelor și Lucrărilor propuse, se va baza numai pe conținutul ofertei propriu-zise (conformitatea materialelor, conformitatea lucrărilor etc.).

35.2.2. IREX va evalua mai întâi specificațiile tehnice "obligatorii" ale Manoperei, Materialelor de Construcție, Utilajelor pentru construcție, specificate în [Partea B](#), Specificații Tehnice indicate în Secțiunea III în baza principiului "calificat / eșuat". Ofertanții care nu respectă cerințele obligatorii vor avea Ofertele respinse ca fiind necorespunzătoare.

### **35.3. Scorul Tehnic al Ofertantului**

Ofertanții care îndeplinesc cerințele specificate în clauza [ITB 35.2](#) vor fi apoi evaluați folosind punctele de merit tehnic folosind matricea EC 1.2.

35.3.1. Determinarea nivelului de conformitate a Scorului Tehnic ( $S_T$ ) propus se va efectua doar în baza conținutului ofertei propriu-zise.

35.3.2. IREX va evalua Abordarea și capacitatea Tehnică a Ofertanților, în baza corespunderii acestora la cerințele specificate în Secțiunea II, Partea A, aplicând criteriile și ponderea de evaluare specificate în EC 1.2 Secțiunea II, Partea A.

35.3.3. Ofertele care au obținut mai puțin de unsprezece puncte ( $T_i < 11$ ) în evaluarea Scorului Tehnic vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare cerințelor.

35.3.4 Ca urmare a evaluării tehnice, fiecărei oferte  $i$  se acordă un scor  $S_T = T_i / T_{max} * 100$ , cu un maxim de 100 de puncte, care trebuie luată în considerare în evaluarea combinată a ofertelor în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 37.1](#), unde  $T_i$  = scorul evaluat al ofertei examinate, și  $T_{max} = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5$ . Ofertele care au obținut mai puțin de cincizeci și cinci de puncte ( $S_T < 55$ ) în evaluarea tehnică, vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare cerințelor.

## **36. Evaluarea Financiară**

### **36.1. Aspecte Generale**

36.1.1. Toate ofertele care au obținut scorurile tehnice minime cerute specificate în clauza [ITB 35.3](#) vor trece ulterior la etapa de evaluare financiară. Evaluarea financiară include etapele descrise mai jos:

### **36.2. Corectarea Erorilor Aritmetice**

36.2.1. Ofertele vor fi verificate pentru erori aritmetice, pentru a se asigura că cantitățile și prețurile menționate sunt coerente. Erorile aritmetice vor fi rectificate aplicând metodologia specificată în clauza [EC 2.1.1](#) din Secțiunea II, Partea A.

### **36.3. Ajustarea Prețului Ofertei**

36.3.1. Orice abateri nesemnificative ale ofertelor vor fi cuantificate în termeni monetari și, cu condiția ca oferta să fie în mod semnificativ corespunzătoare, prețul ofertei va fi ajustat doar în scopuri de evaluare.

36.3.2. Ajustările se vor efectua prin aplicarea criteriilor de evaluare specificate în Secțiunea II, Partea A, iar prețul ofertei ajustat va fi aplicat pentru calcularea scorului financiar al Ofertantului.

### **36.4. Scorul Financiar**

36.4.1. Ca urmare a evaluării financiare, fiecărei oferte  $i$  se acordă un scor financiar, de maximum 100 de puncte, care trebuie luat în considerare în evaluarea combinată a ofertelor, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 37.1](#).

36.4.2. Oferta cu cel mai mic preț evaluat ( $F_{min}$ ) va primi un scor financiar ( $S_F$ ) de 100 de puncte. Scorurile financiare ale celorlalte oferte vor fi calculate utilizând formula prevăzută în clauza [EC 2.3](#) din [Secțiunea II, Partea A](#).

**36.4.3. Ponderea de 50% va fi acordată scorului financiar al ofertantului ( $S_F$ ), dar în niciun caz IREX nu va lua în considerare propunerile care sunt cu 5% peste plafonul bugetului estimat, prevăzut în clauza ITB 1.2.**

## **37. Evaluarea Combinată și Clasamentul Ofertanților**

### **37.1. Scorul Combinat**

37.1.1. Ca rezultat al evaluării, fiecare ofertă va primi un scor tehnic și financiar combinat ( $S$ ), de maximum 100 de puncte, utilizând formula prevăzută în clauza [EC 2.4](#) din [Secțiunea II, Partea A](#).

### **37.2. Clasamentul Ofertanților**

37.2.1. Ofertele vor fi clasificate în conformitate cu rezultatele scorurilor tehnice și financiare combinate.

## **F. Atribuirea Contractului**

### **38. Criterii de Atribuire**

38.1 Ofertantul care obține cel mai mare scor tehnic și financiar combinat, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 37](#) și considerat ca fiind calificat să execute în mod satisfăcător Contractul, în conformitate cu prevederile clauzelor ITB 34, ITB 35 și ITB 36 va fi selectat pentru atribuire și va fi invitat la negocierea contractului.

### **39. Revizuirea Contractului**

39.1 Revizuirea Contractului va fi efectuată la data și adresa indicată în invitația emisă de IREX care va fi adresată Ofertantului câștigător.

39.2 Revizuirea va include, însă nu se va limita la discuții acordând o atenție deosebită următoarelor aspecte:

- a) Prețul Contractului,.
- b) Graficul plăților, inclusiv plățile pe etape și clauza privind neacordarea avansului.
- c) Procedurile de modificare a Contractului, dacă sunt necesare.
- d) Garanția de bună execuție.
- e) Proiectul de execuție și desenele tehnice.
- f) Devizele locale (Listele de cantități).
- g) Certificate de conformitate privind aspectele de mediu, acreditări.
- h) Materiale și Manopera.
- i) Angajați.
- j) Planul de executare a lucrărilor.
- k) Disponibilitatea serviciilor de menținere și asistență tehnică pe durata perioadei de garanție.
- l) Lista Subantreprenorilor, care va fi inclusă ca anexă la Contract.

### **40. Atribuirea Contractului**

40.1 IREX va descalifica Ofertantul câștigător dacă negocierile contractuale nu s-au soldat cu succes, sau dacă Ofertantul câștigător nu prezintă Garanția de bună execuție solicitată. În astfel de circumstanțe, IREX poate invita Ofertantul clasat pe locul doi, pentru a negocia și semna Contractul.

40.2 În urma negocierilor cu succes, IREX va transmite Ofertantului câștigător o notificare cu privire la atribuirea Contractului împreună cu Contractul care încorporează toate acordurile dintre părți și solicită Ofertantului ca să îl semneze și să-l returneze împreună cu garanția de bună execuție.

### **41. Garanția de bună execuție**

41.1 De îndată ce este posibil, însă nu mai târziu de 10 (zece) zile de la semnarea Contractului, Ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în conformitate cu Contractul, în mărime egală cu 15% din valoarea contractului sub forma unei scrisori oficiale de garanție bancară care trebuie să fie valabilă până când procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor este semnat, atunci valoarea garanției de bună execuție va

fi redusă la 5% din valoarea Contractului și va fi valabilă pe durata Perioadei de Notificare a Defectelor pentru o perioadă ce nu va depăși 6 luni.

#### **42. Semnarea Contractului**

42.1 De îndată ce este posibil, însă nu mai târziu de 2 (două) zile de la primirea Contractului, Ofertantul câștigător îl va semna și îl va întoarce IREX.

#### **43. Notificarea de Atribuire**

43.1 După ce Ofertantul câștigător va semna Contractul, în conformitate cu clauza [ITB 42](#) și va prezenta garanția de bună execuție în conformitate cu clauza [ITB 41](#), IREX va notifica imediat pe fiecare Ofertant necâștigător cu privire la semnarea cu succes a Contractului.

#### **44. Explicarea rezultatelor licitației**

44.1 După notificarea atribuirii Contractului, Ofertații necâștigători pot depune o solicitare pentru a obține explicații cu privire la motivele pentru care oferte lor nu au fost selectate.

44.2 IREX va răspunde cu promptitudine în scris oricărui Ofertant necâștigător care, după notificarea de atribuire a contractului, solicită explicații. IREX va discuta rezultatele evaluării ofertei Ofertantului și nu va discuta despre celelalte Oferte.

44.3 Selectarea câștigătorului licitației este responsabilitatea exclusivă a IREX. Orice Ofertant care a depus o ofertă pentru această licitație este de acord și acceptă această condiție.

44.4 Disputele privind atribuirea ofertelor trebuie adresate Directorului de Granturi, Contracte și Conformitate al IREX.

#### **45. Număr DUNS**

45.1 Ofertantul câștigător va trebui să deschidă un număr DUNS pe <http://fedgov.dnb.com/webform/displayHomePage.do>, în termen de 2 (două) săptămâni de la primirea notificării de la IREX despre atribuirea contractului.

## **Secțiunea II CRITERII DE SELECTIE**

Notă pentru Ofertanți: Această Secțiune conține hyperlink-uri prezentate în font de culoare albastră și evidențiate. Acestea permit Ofertanților să navigheze în Secțiunea II,

de exemplu: "Fiecare dintre parteneri trebuie să îndeplinească cerința specificată în capitolul [QR 2.1\(a\)](#)"

și în prezentul Caiet de Sarcini,

de exemplu: "... în conformitate cu prevederile clauza [ITB 35](#) din Secțiunea I"

accesând linkul.



## A. CRITERII ȘI METODOLOGIA DE EVALUARE (EC)

Prezenta Parte A, Criterii de Evaluare (EC) din Secțiunea II conține criteriile pe care IREX le va aplica în evaluarea ofertelor. Alte criterii nu se vor aplica.

### 1. Evaluarea Tehnică

Prezenta Parte A, Criterii de Evaluare (EC) din Secțiunea II conține criteriile pe care IREX le va aplica în evaluarea conformității Manoperei, Materialelor de construcție și a Utilajelor pentru construcție în raport cu Caietul de Sarcini.

#### 1.1. Conformitatea Tehnică a Ofertelor

1.1.1. IREX va evalua Conformitatea Tehnică a ofertelor în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 35.2](#).

1.1.2. **Specificații Tehnice Obligatorii.** Evaluarea conformității tehnice (TC) a ofertelor se bazează pe corespunderea acestora cu specificațiile tehnice ale bunurilor și lucrărilor specificate în partea B din Secțiunea III. Ofertele vor fi examinate pentru abateri de la caracteristicile și parametrii tehnic pentru Manoperă, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție propuse din Specificațiile Tehnice. O ofertă corespunzătoare semnificativ este una întocmită conform specificațiilor din Caietul de Sarcini fără abateri sau omisiuni materiale. O abatere sau omisiune materială este una care afectează în mod semnificativ domeniul de aplicare, calitatea sau performanța lucrărilor. Ofertantul va fi evaluat conform tuturor Specificațiilor Tehnice enumerate în partea B, iar IREX va folosi în baza principiului „calificat / eșuat” pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile minime pentru specificațiile tehnice.

1.1.3. Vă rugăm să rețineți că, cu excepția cazului în care se specifică altfel, modelele și mărcile comerciale declarate în Specificațiile tehnice enumerate în partea B sunt menționate doar cu scop ilustrativ. Un înlocuitor echivalent, așa cum este stabilit de specificații, este acceptabil din toate punctele de vedere cu produsul specificat, respectând cerințele de origine, toți parametrii fizici, funcționali și de performanță.

#### 1.2. Scorul Tehnic al Ofertantului

1.2.1. IREX va evalua Scorul Tehnic al Ofertantului în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 35.3](#).

1.2.2. Evaluarea Scorului Tehnic al Ofertanților ( $S_T$ ) se va baza pe utilizarea următoarei matrice:

	Criteriul	Cerința	Punctajul
T1	Experiența echipei propuse (poate fi o singură persoană sau două persoane diferite)	<b>Inginer constructor (trebuie să aibă specializarea în inginerie civilă)</b>  CV-ul trebuie să includă anii de experiență relevantă, descrierea experienței de lucru detaliate, inclusiv amplasarea proiectului și informații de contact ale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-2 ani de experiență relevantă - 0 puncte</li> <li>• 2-3 de experiență relevantă - 1 punct</li> <li>• 3-5 ani de experiență relevantă - 2 puncte</li> <li>• &gt; 5 ani de experiență relevantă - 3 puncte</li> </ul>



		beneficiarului	
T2		<p><b>Diriginte de șantier (trebuie să aibă Certificat de atestare)</b></p> <p>CV-ul trebuie să includă anii de experiență relevantă, descrierea experienței de lucru detaliate, inclusiv amplasarea proiectului și informații de contact ale beneficiarului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-2 ani de experiență relevantă - 0 puncte</li> <li>• 2-3 de experiență relevantă - 1 punct</li> <li>• 3-5 ani de experiență relevantă - 2 puncte</li> <li>• &gt; 5 ani de experiență relevantă - 3 puncte</li> </ul>
T3	Capacitatea ofertantului de a finaliza proiectul în limita de timp stabilită	Oferta trebuie să includă un program pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mai mult de 4 luni 0 puncte</li> <li>• în 4 luni – 1 punct</li> <li>• în 3 luni – 2 puncte</li> <li>• în 2 luni – 3 puncte</li> </ul>
T4	Acces la echipamentul necesar	Ofertantul descrie clar ce echipament va folosi pentru a finaliza activitatea și cum are acces la acest echipament	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fără/nu se cunoaște – 0 puncte</li> <li>• sunt furnizate câteva informații despre echipament, dar nu este clar cum va fi folosit sau cum va fi obținut - 1 punct</li> <li>• lista desfășurată a echipamentului – 2 puncte</li> <li>• descriere clară și precisă a echipamentului care va fi utilizat și cum va fi obținut - 3 puncte</li> </ul>
T5	Experiență anterioară	Ofertantul a furnizat informațiile necesare privind experiența anterioară pentru contracte similare de construcții din ultimii 5 ani <b>(solicitantul trebuie să aibă minimum doi (2) ani de experiență relevantă (construcția sistemelor de canalizare) pentru a se califica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punct pentru fiecare proiect anterior de complexitate și dimensiune similare (maxim 8 puncte pentru 8 proiecte similare)</li> </ul> <p>Similar înseamnă- construcții civile, extinderea sau reabilitarea sistemelor de canalizare cu o valoare contractuală de cel puțin 50% din valoarea estimată a obiectului licitat.</p>

## Scorul Tehnic

1.2.3. În urma evaluării tehnice, fiecare ofertă primește un scor tehnic:

$S_T = T_i / T_{max} * 100$ , cu maximum de 100 de puncte, care trebuie luate în considerare la evaluarea combinată a ofertelor, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 37.1](#), considerând:

$T_i$  = scorul evaluat al ofertei examinate și

$T_{max} = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5$ .

Ofertele care au obținut mai puțin de cincizeci și cinci puncte ( $S_T < 55$ ) pentru scorul tehnic, vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare.

### 1.3. Devieri în graficul de executare a lucrărilor

Ofertele vor fi examinate pentru a determina nivelul de conformitate a datei de acceptare propuse cu Data de Acceptare Preferată specificată în Caietul de Sarcini. Lucrările trebuie să fie executate în cadrul Datei de Acceptare Preferată specificată în Caietul de Sarcini. Ofertele care oferă date de acceptare după Ultima Dată de Acceptare sunt respinse ca fiind necorespunzătoare.

## 2. Evaluarea Financiară

### 2.1. Corectarea erorilor aritmetice

2.1.1. IREX va corecta erorile aritmetice din ofertă în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 36.2](#).

2.1.2. Erorile aritmetice vor fi corectate în baza următoare:

- a) În cazul în care, există o discrepanță între prețul unitar și totalul liniei (rândului) obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, totalul va prevala;
- b) În cazul în care există o eroare în totalul adunării sau scăderii subtotalurilor, suma totală va prevala; și
- c) În cazul în care, există o discrepanță între cuvinte și cifre, valoarea indicată cu litere va prevala.

### 2.2. Scorul Financiar

2.2.1. Fiecare ofertă va acumula un scor financiar  $S_F$ , care este indicatorul primului indicator financiarce va fi luat în considerare în timpul evaluării ofertelor:

$$S_F = (F_{min}/F_i) \times 100$$

unde  $F_{min}$  este prețul de ofertă evaluat ca cel mai redus

$F_i$  este prețul ofertei luat în considerare

2.2.2. **Ponderea de 50% va fi acordată punctajului financiar al ofertantului (SF), dar în niciun caz IREX nu va lua în considerare propunerile care sunt cu 5% peste plafonul bugetar estimat în clauza ITB 1.2.**

**2.3. Evaluarea Combinată**

2.3.1. Fiecare ofertă va acumula un scor combinat tehnic și financiar (S)

$$S = (S_T \times T) + (S_F \times P)$$

unde T = 50% (cincizeci procente) – ponderea acordată scorului tehnic al Ofertantului

P = 50% (cincizeci procente) – ponderea acordată scorului financiar al Ofertantului

## B. CERINȚE DE CALIFICARE

Prezenta Parte B, Cerințele de calificare (QR) din Secțiunea II conțin criteriile pe care IREX le va utiliza pentru a evalua dacă un Ofertant are calificarea necesară. IREX va evalua calificarea Ofertantului care are cel mai mare scor tehnic și financiar combinat, pentru a executa în mod satisfăcător Contractul, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 38](#) din [Secțiunea I](#).

### 1. Aspecte Generale

1.1. Ofertantul trebuie să posede capacitatea financiară și tehnică necesară pentru a executa Contractul, și trebuie să corespundă criteriilor specificate mai jos, și trebuie să posede o istorie de performanță de succes.

1.2. Pe lângă utilizarea Criteriilor de Evaluare (EC) din Partea A, Secțiunea II pentru a evalua conformitatea propunerii Manoperei, a Materialelor de construcție și a Utilajele pentru construcție cu Caietul de Sarcini, Ofertantul trebuie să posede următorul nivel minim de experiență și calificări.

### 2. Capacitatea Financiară

2.1. Ofertantul trebuie să corespundă următoarelor cerințe financiare pentru a fi eligibil pentru atribuirea Contractului pentru care prezentul Caiet de Sarcini a fost emis:

- (a) Datorii pe termen lung – până la Active pe termen lung (mobile și imobile) în proporție mai mică de 3, în ultimii 3 ani. Pentru companiile din Republica Moldova, calculul se efectuează în baza Situației Financiare Anuale: rândul 440/130.

Raportul dintre activele curente față de pasivele curente sunt mai mari de 1:1 în ultimii 3 (trei) ani. Pentru companiile din Republica Moldova, calculul se efectuează în baza Situației Financiare Anuale: rândul 300/580.

- (b) Trebuie să dispună de resurse financiare (numerar în casierie, numerar în bancă, linii de credit sau overdraft) de cel puțin 50% din valoarea estimată a proiectului specificată în clauza ITB 1.2 sau echivalentul său, dovedit prin extrasul bancar. Extrasele de cont bancare trebuie să fie datate cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei și trebuie, semnate și ștampilate de către bancă. IREX își rezervă dreptul de a cere originalele extraselor bancare în format fizic (pe suport de hârtie) în orice moment. Extrasele emise de alte entități decât banca sau altă instituție financiară, cu privire la disponibilitatea unor astfel de resurse financiare, nu sunt corespunzătoare (de exemplu, extrasele emise de compania propriu-zisă sau de reprezentanții acesteia nu vor fi considerate ca dovadă suficientă a resurselor financiare). Pentru liniile de credit, ofertantul trebuie să prezinte o scrisoare din partea băncii, în care se specifică că linia de credit este disponibilă pentru proiect.
- (c) Trebuie să posede baza financiară în scopul de a-și asuma responsabilitatea pentru Contractul propus, evidențiată de o cifră medie de afaceri anuală de cel puțin două ori mai mare decât valoarea estimată a proiectului, astfel cum este specificat în clauza ITB 1.2 sau echivalentul acesteia, în ultimii 2 (doi) ani.
- (d) Ofertantul trebuie să prezinte copiile celor mai recente 3 (trei) Situații Financiare Anuale (Rapoarte financiare). IREX va accepta Situații Financiare Anuale pentru anul 2016, 2017 și 2018 sau pentru 2017, 2018, 2019.

- (e) Ofertantul trebuie să prezinte garanția de ofertă în valoare de 2% și valabilă de cel puțin 28 de zile după expirarea Ofertei Ofertantului conform prevederilor ITB 25 folosind formularul BF- 4.

2.2. În caz de asociere:

2.2.1. Asociere de tip Societate Civilă

(a) Fiecare dintre parteneri trebuie să îndeplinească cerința specificată în clauza [QR 2.1\(a\)](#).

(b) Partenerii trebuie să îndeplinească în comun cerințele specificate în clauza [QR 2.1\(b\)](#) și [QR 2.1\(c\)](#), însă partenerul responsabil trebuie să îndeplinească cel puțin 40% (patruzeci la sută) dintre cerințe și fiecare dintre ceilalți parteneri trebuie să îndeplinească cel puțin 20% (douăzeci la sută) din cerințe.

2.2.2. Ofertantul cu Subantreprenor(i)

(a) Ofertantul și fiecare dintre Subantreprenorii trebuie să îndeplinească cerința specificată în clauza [QR 2.1\(a\)](#).

(b) Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele specificate în clauza [QR 2.1\(b\)](#) și [QR 2.1\(c\)](#).

Nerespectarea prezentării tuturor informațiilor sau documentelor necesare pentru a demonstra capacitatea financiară, așa cum este specificat în Secțiunea I, clauza ITB 21 „Documente care stabilesc Calificarea Ofertantului” va duce la respingerea ofertei.

### 3. **Experiența și Prestația anterioare**

3.1 Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe cu privire la experiența și prestația anterioară, pentru a fi eligibil în scopul atribuirii Contractului pentru care prezentul Caiet de Sarcini este emis:

- (a) Trebuie să fie fost înființat și să activeze în domeniul construcțiilor de cel puțin 2 (doi) ani.
- (b) Trebuie să fi încheiat cel puțin 3 (trei) contracte de succes de o complexitate similară (aproximativ 100% din prețul ofertei sau mai mare) care implică lucrări de construcție, detalii privind tipurile de activități efectuate, nivelul de responsabilitate și orice alte informații sau experiență profesională considerată relevantă pentru această sarcină.
- (c) Pentru cele de mai sus sau alte contracte executate în perioada menționată mai sus, trebuie să posede experiență minimă în domeniul relevant acestei licitații
- (d) Personalul cheie local: calificările și experiența personalului cheie propus pentru administrarea și executarea contractului, atât în șantier, cât și în afara acestuia, în conformitate cu [BF- 12](#).

3.2 În caz de asociere:

3.2.1 Asociere de tip Societate Civilă

(a) Fiecare dintre parteneri trebuie să îndeplinească cerința specificată în clauza [QR 3.1\(a\)](#).

Partenerii trebuie să îndeplinească în comun cerințele specificate în clauza [QR 3.1\(b\)](#), [QR 3.1\(c\)](#) și [QR 3.1\(d\)](#).

### 3.2.2 Ofertantul cu Subantreprenor(i)

- (a) Ofertantul și fiecare dintre Subantreprenori trebuie să îndeplinească cerința specificată în clauza [QR 3.1\(a\)](#).
- (b) Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele specificate în clauza [QR 3.1\(d\)](#).
- (c) Fiecare dintre Subantreprenori trebuie să îndeplinească cerințele specificate în clauza [QR 3.1\(c\)](#).
- (d) Ofertantul și Subantreprenorii trebuie să îndeplinească în comun cerința specificată în clauza [QR 3.1\(b\)](#).

## **4. Utilaje semnificative pentru Construcții**

4.1 Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe pentru utilaje pentru construcție să fie luate în considerare pentru atribuirea contractului pentru care este emis acest Caiet de Sarcini:

- (a) Utilajele semnificative pentru construcții propuse pentru utilizare la executarea Contractului. trebuie reflectate în formularul BF-8.
- (b) Numai utilajul fiabil, în stare de funcționare bună și potrivită pentru lucrările necesare va fi prezentată în formularul BF-8. Ofertantul va indica, de asemenea, în acest grafic, când fiecare element va fi disponibil pentru Lucrări. De asemenea, ar trebui să se întocmească un grafic al utilajelor care urmează a fi importate în scopul Contractului, oferind detalii privind marca, tipul și sursa, după caz.

4.2 Nerespectarea prezentării tuturor informațiilor sau documentelor necesare pentru a demonstra capacitatea financiară, așa cum este specificat în Secțiunea I, clauza ITB 21 „Documente care stabilesc Calificarea Ofertantului”

4.3 În caz de asociere :

### 4.3.1 Asociere tip Societate Civilă

- (a) Fiecare dintre parteneri trebuie să îndeplinească cerința specificată în clauza [QR 4.1\(a\)](#).
- (b) Partenerii trebuie să îndeplinească în comun cerințele specificate în clauza [QR 4.1\(b\)](#).

### 4.3.2 Ofertantul cu Subantreprenor(i)

- (a) Ofertantul trebuie să îndeplinească cerințele specificate în clauza [QR 4.1\(a\)](#).
- (b) Ofertantul și Subantreprenorii trebuie să îndeplinească în comun cerința specificată în clauza [QR 4.1\(b\)](#).

## **5. Metodologia de Lucru**

5.1.Ofertantul trebuie să demonstreze o înțelegere clară a cerințelor sarcinii și va prezenta următoarele informații în baza [Formularului BF-13](#):

- (a) Un grafic/diagramă Gantt subdivizată în secțiuni pentru activități majore care urmează să fie efectuate pentru servicii de întreținere, lucrări de reabilitare și lucrări de îmbunătățire, dacă există. Activitățile sunt afișate în timp, cu legături afișate între activități conexe / secvențiale, pe cât posibil și adecvate.
- (b) Propuneri privind testarea și măsurarea materialelor.
- (c) Propuneri privind asigurarea securității muncii.
- (d) Gestionarea deșeurilor (planul de eliminare a deșeurilor). Gestionarea deșeurilor va ar trebui să răspundă cerințelor menționate în Planul de atenuare și impactului asupra mediului pe care ofertantul trebuie să îl descarce direct de pe site-ul web al IREX, specificat în clauza [ITB 2.4.](#))

(e) Planul de control al calității (ex manual de calitate, certificare ISO etc)

**Secțiunea III CERINTE TEHNICE ȘI LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI**

*[ vezi fișierul separat ]*

Trimitere la: <https://tender.md.irex.org>

**Sectiunea IV FORMULARE DE OFERTĂ**

Formularul BF-1. FORMULARUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Formularul BF-2. ÎMPUTERNICIRE

Formularul BF-3. DEVIZELE LOCALE AFERENTE OFERTEI

Formularul BF-4. FORMULARUL DE GARANȚIE BANCARĂ PENTRU OFERTĂ

Formularul BF-5. FORMULARUL INFORMATIV DESPRE OFERTANT

Formularul BF-6. FORMULARUL INFORMATIV DESPRE ASOCIERE DE TIP SOCIETATE CIVILĂ

Formularul BF-7. SURSA ȘI NAȚIONALITATEA MATERIALELOR

Formularul BF-8. UTILAJE SEMNIFICATIVE PENTRU CONSTRUCȚII

Formularul BF-9. DOCUMENTE FINANCIARE

Formularul BF-10. EXPERIENȚA ȘI PRESTAȚIA ANTERIOARE

Formularul BF-11. CAPACITATEA TEHNICĂ

Formularul BF-12. PERSONALUL

Formularul BF-13. GESTIONAREA RISCULUI ÎN CONSTRUCȚII

Formularul BF-14. FORMULARUL PREȚULUI DE OFERTĂ

Formularul BF-15. LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII OFERTEI



Notă pentru  
Ofertanți:

Prezenta Secțiune oferă formate standard pentru un număr de documente cheie pe care Ofertantul trebuie să le prezinte în oferta sa, în conformitate cu instrucțiunile din Secțiunea I, Instrucțiuni pentru Ofertanți. **Ofertantul trebuie să utilizeze aceste formulare (sau formulare prezentate în aceeași ordine care oferă aceleași informații) și nu ar trebui să introducă modificări fără consimțământul scris în prealabil al IREX.** Dacă Ofertantul are o întrebare cu privire la semnificația sau caracterul adecvat al conținutului sau formatului formularelor și/sau instrucțiunilor conținute în acestea, aceste întrebări trebuie aduse la cunoștința IREX cât mai curând posibil în timpul procesului de clarificare a ofertei, fie adresându-le în scris către IREX, în conformitate cu clauza [ITB 10](#) din Secțiunea I.

În pregătirea ofertei sale, Ofertantul trebuie să asigure că toate informațiile solicitate în Formularele de Ofertă sunt prezentate și că textul explicativ și instrucțiunile auxiliare pentru Ofertant în pregătirea formularelor cu exactitate, sunt complet eliminate.

În cazul în care, în oferta trimisă lipsește oricare din Formularele incluse în această Secțiune, oferta va fi respinsă ca fiind necorespunzătoare prevederilor clauzei [ITB 34.1](#) din Secțiunea I.

**Formularul BF-1. FORMULARUL DE DEPUNERE A OFERTEI**

[Formularul de Depunere a Ofertei va fi prezentat în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 14.1\(a\)](#). ]

[Ofertantul va completa acest Formular în conformitate cu instrucțiunile indicate. **Nu se vor admite modificări ale formatului și nu se vor accepta substituiri.**

[Formularul de Depunere a Ofertelor este semnat de o persoană autorizată în mod corespunzător să reprezinte Ofertantul în cadrul Contractului, în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 14.1\(a\)](#). În cazul în care, oferta este depusă din numele unei asocieri de tip Asociere Civilă, Formularul de Depunere a Ofertelor va fi semnat astfel încât să fie obligatoriu din punct de vedere juridic pentru toți partenerii care se vor angaja în relații contractuale în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 19.1](#).]

[Antetul Ofertantului]

## FORMULARUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Data: [introduceți: **data depunerii ofertei**]

Licitație Nr.: [introduceți: **număr**]

Către: [introduceți: **denumirea Ofertantului**]

Noi, subsemnații, declarăm că:

- (a) Am examinat Caietul de Sarcini și nu avem rezerve în privința acestuia, inclusiv Anexa Nr.: [introduceți: **numărul și data emiterii Anexei, dacă există**];
- (b) Ne oferim să furnizăm, în conformitate cu Caietul de Sarcini și cerințele acestuia, următoarele: Manopera, Materiale de construcție, Utilaje pentru construcție [introduceți: **o descriere succintă a Manoperei, Materialelor de construcție, Utilajelor pentru construcție**];
- (c) Oferta noastră este valabilă pentru perioada de timp specificată în clauza [ITB 24.1](#), de la data fixată pentru termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu clauza [ITB 28.3](#) și rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată în orice moment înainte expirarea acestei perioade;
- (d) Dacă Oferta noastră este acceptată, ne angajăm să obținem o garanție de bună execuție, în conformitate cu clauza [ITB 41](#) pentru executarea corespunzătoare a Contractului;
- (e) Noi, inclusiv orice Subantreprenori pentru oricare parte a contractului, avem cetățenie din țările eligibile [introduceți: **naționalitatea Ofertantului, inclusiv a tuturor părților care îl formează pe Ofertant, dacă Ofertantul este în asociere de tip Societate civilă și naționalitatea fiecărui SubAntreprenor**];
- (f) Nu avem niciun conflict de interese în conformitate cu clauza [ITB 5](#);
- (g) Compania noastră, afiliații sau filialele sale, inclusiv orice SubAntreprenori pentru orice parte a Contractului, nu a fost declarată ineligibilă conform legilor sau reglementărilor oficiale ale Statelor Unite și ale Republicii Moldova, în conformitate cu clauza [ITB 7.2](#);
- (h) Următoarele comisioane, recompense sau taxe au fost plătite sau urmează a fi plătite în legătură cu procedura de licitație sau de executare a Contractului: [introduceți: **numele complet al fiecărui Beneficiar, adresa completă, motivul pentru care fiecare comision sau recompensă s-a achitat, suma și valuta acestora.**]

Numele Beneficiarului	Adresa	Temeiul	Valoarea
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Dacă nici una dintre sume nu a fost plătită sau urmează să fie plătită, indicați "nici una").

- (k) Înțelegem că această Ofertă, împreună cu acceptarea scrisă a acesteia, inclusă în notificarea de atribuire, va constitui un angajament obligatoriu între noi, până când se întocmește și se semnează un Contract oficial.
- (l) Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare scor tehnic și financiar combinat sau orice altă ofertă pe care ați putea-o primi.

Semnat: [*introduceți: semnătura*]

Nume: [*introduceți: numele complet al persoanei care semnează Oferta*]

În calitate de [*introduceți: capacitatea juridică a persoanei care semnează Oferta*]

Autorizat în mod corespunzător să semneze oferta pentru și în numele companiei:  
[*introduceți: numele complet al Ofertantului*]

Data: [*introduceți: data semnării*]

**Formularul BF-2. ÎMPUTERNICIRE/PROCURĂ**

[Împuternicirea va fi prezentată în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 14.1\(b\)](#).

În conformitate cu prevederile clauzei [ITB 22.4 \(a\)](#), Ofertanții trebuie să indice în acest Formular o confirmare scrisă care să împuternicească semnatarul ofertei de a reprezenta Ofertantul.

În conformitate cu prevederile capitolului [ITB 22.4\(b\)\(i\)](#), asocierea de tip Societate Civilă, în acest Formular, împuternicirea semnată de semnatarii legali autorizați ai tuturor partenerilor care autorizează semnatarul ofertei de a reprezenta Ofertantul.

**Atentie !!! Prezentarea împuternicirii/procurii este obligatorie pentru fiecare Ofertant, chiar dacă oferta este depusă de către Administratorul / Directorul / proprietarul companiei care depune Oferta.]**

[data] [luna] 2021, mun. Chișinău

**ÎMPUTERNICIRE/P R O C U R Ă**

Prin prezenta, SRL „xx” IDNO 10xxx împuternicește pe xxxxx, legitimat buletin xxxx eliberat la data de xxxx IDNP xxx, domiciliu. mun. Chișinău str. xxx ap. xx să reprezinte societatea în cadrul licitației FY21-CM-TEL (02) organizată de către IREX cu următoarele drepturi:

- dreptul de a depune actele pentru participare la licitație,
- dreptul de a depune acte suplimentare pentru participare la licitație,
- dreptul de a face cunoștință cu documentele;
- dreptul de a solicita explicații și clarificări;
- dreptul de a da explicații cu privire la ofertă;

Procura este eliberată **pe un termen de 3 (trei) ani**.

**xxx, Administrator**

**Formularul BF-3 DEVIZELE LOCALE AFERENTE OFERTEI**

Formularul BF-3.1. (echivalentul Formularul 3 conform legislației locale)

Formularul BF-3.2. (echivalentul formularului 7, conform legislației locale)

Formularul BF-3.3 (echivalentul Formularului 5 conform legislației locale)\_

[Devizele locale vor fi prezentate în ofertă conform prevederilor din clauza [ITB 14.1\(c\)](#).

Ofertantul va completa aceste Formulare în conformitate cu instrucțiunile indicate.

**Formularul BF-3.1. (echivalentul Formularului 3 conform legislației locale)**

Ofertanții vor completa spațiile goale a formularelor de mai jos și nu va face modificări și nu aduc modificări la niciun element care compromite informațiile solicitate. Dacă este necesar, pot fi adăugate linii suplimentare, dar coloanele ar trebui să rămână așa cum sunt. Prețurile introduse vor prevala 60 zile după depunerea Ofertei și vor fi stabilite în lei moldovenești (MDL). Ofertele cu un preț total care depășește prețul, astfel cum este specificat în clauza ITB 1.2 din prevederea A. Aspecte Generale pot fi respinse.

**Notă pentru Ofertanți:** Contractul va fi cu sumă fixă. Modificările vor fi rare și vor fi făcute numai dacă prețurile cresc din motive care nu pot fi prezise și se află în afara controlului Ofertantului. Orice modificare care va duce la creșterea prețului contractului va fi făcută prin modificări formale care vor fi semnate atât de IREX, cât și de Antreprenor. Plățile vor fi efectuate după fiecare fază (etapă) de lucru fără a oferi plăți în avans.

Formular Nr.3

\_\_\_\_\_

(denumirea obiectivului)

**Deviz local de resurse №**

**Valoarea de deviz: lei**

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total

1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse №				

**Manopera:**

1.						
2.						
3.						
		Total manopera				

**Materiale:**

1.						
2.						
3.						
		Total materiale de construcții				

**Utilaje pentru construcții:**

1.						
----	--	--	--	--	--	--



2.						
3.						
		<b>Total utilaje pentru construcții</b>				

Total	lei
TVA 20%	
TVA 0%	
<b>Total deviz:</b>	

Intocmit

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura, numele, prenumele)

## Formularul BF-3.2. echivalentul formularului 7 conform legislației locale

Formular Nr.7

(denumirea obiectivului)

## DEVIZ LOCAL №

## Valoarea de deviz lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total — incl. salariu

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Lucrari</b>				
1						
2						
3						
		<b>Total Lucrari Inklusiv salariu</b>				
		<i>Total</i>	lei			
		<i>Asigurarea sociale si medicale</i>	xx %			
		<i>Transportarea materialelor</i>	xx %			
		<b>TOTAL</b>				
		<i>Cheltuieli de regie</i>	xx %			
		<b>TOTAL</b>				
		<i>Beneficiu</i>	xx%			
		<b>Total Lucrari Inklusiv salariu</b>				

		Total	lei			
		TVA 20%				
		TVA 0%				

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Total Lucrari Inclusiv salariu</b>				—

Intocmit

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura, numele, prenumele )

Verificat

\_\_\_\_\_  
(funcția, semnătura, numele, prenumele)

**Formularul BF-3.3 (echivalentul formularului 5 conform legislației locale)**

Formular Nr.5

**Catalog de prețuri unitare pentru obiectul №**

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7

**APROBAT:****Intocmit**

\_\_\_\_\_  
 (funcția, semnătura, numele, prenumele)  
 (funcția, semnătura, numele, prenumele)  
 L.S.

\_\_\_\_\_  
 L.S.

**Formularul BF-4. FORMULARUL DE GARANȚIE BANCARĂ  
PENTRU OFERTĂ**

[Garanția bancară pentru Ofertă se depune împreună cu Oferta conform prevederilor clauzei [ITB 14.1\(d\)](#).

Banca va completa acest formular de Garanție bancară pentru Ofertă în conformitate cu instrucțiunile prezentate. **Nu se va efectua nici o modificare și / sau înlocuire în formatul documentului fără aprobarea scrisă prealabilă a IREX / CM.**

În conformitate cu prevederile clauzei [ITB 25.3](#), asocierea de tip Societate Civilă va prezenta Garanția bancară pentru Ofertă în numele asocierii de tip Societate Civilă.]

[*Antetul Băncii*]

**GARANȚIA BANCARĂ PENTRU OFERTĂ Nr.:** [ *introduceți: Numărul garantului*]

Data: [ *introduceți: data*]

Nr. licitației și denumirea: [ *introduceți: numărul și denumirea Licitației*]

**Filiala sau oficiul Băncii:**

[ *introduceți: Denumirea și adresa completă a filialei sau a oficiului emitent*]

**Beneficiar al garanției bancare pentru ofertă:** *Asociația Obștească Reprezentantă din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale "IREX"*

Banca [ *introduceți: denumirea și adresa juridică a Băncii* ] a fost informată că [ *introduceți: numele și adresa completă a Ofertantului* ] (în continuare denumit "Ofertant") a depus oferta către dvs. la data [ *introduceți: data* ] (în continuare denumită "Ofertă") pentru executarea [ *introduceți: denumirea contractului* ] în cadrul Licitației Nr. [ *introduceți: numărul Licitației* ].

În acest context, înțelegem că, în conformitate cu condițiile stipulate de dvs., ofertele trebuie să fie însoțite de o garanție bancară pentru ofertă. **Garanția bancară va fi valabilă pentru cel puțin douăzeci și opt (28) de zile după expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei Ofertantului menționată în ITB 24.1. Garanția bancară va fi valabilă până cel puțin la data de 13 iulie 2021, inclusiv.**

La solicitarea Ofertantului, noi, [ *introduceți: denumirea Băncii* ], ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **19,299 MDL [nouăsprezece mii două sute nouăzeci și nouă lei 00 bani <sup>1</sup>]** la primirea de către noi a primei solicitări din partea dvs. în scris, însoțite de o declarație scrisă în care se indică că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- (a) și-a retras oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei, specificate de Ofertant în Formularul de depunere a ofertei; sau
- (b) fiind notificat de către IREX, în perioada de valabilitate a ofertei, despre acceptarea Ofertei sale, (i) eșuează sau refuză să semneze contractul; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte Garanția de bună execuție în conformitate cu cerințele specificate în Instrucțiunile pentru Ofertanți.

Această garanție va expira:

- (a) În cazul în care Ofertantul este Ofertantul câștigător, la primirea de către noi a exemplarelor contractului, semnate de Ofertant, și în urma emiterii Garanției de bună execuție, eliberată către dvs. la solicitarea Ofertantului; sau
- (b) În cazul în care Ofertantul devine un Ofertant necâștigător, la survenirea primului dintre următoarele:
  - (i) La primirea de către noi a copiei notificării privind numele Ofertantului câștigător, trimise de dvs. către Ofertant; sau
  - (ii) La douăzeci și opt de zile după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei Ofertantului.

<sup>1</sup> Suma este indicată în MDL așa cum e specificat în ITB 25 din Caietul de Sarcini

În consecință, orice cerere de plată, emisă în conformitate cu această garanție, trebuie să fie recepționată de către noi la birou până la data respectivă inclusiv.

\_\_\_\_\_  
[introduceți: *semnătura reprezentantului împuternicit al Băncii*]



### Formularul BF-5. FORMULARUL INFORMATIV DESPRE OFERTANT

[Formularul Informativ despre Ofertant va fi prezentat cu oferta în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 14.1\(d\)](#).

Ofertantul va completa acest Formular în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos.  
**Nu se vor admite modificări ale formatului și nu se vor accepta substituiri.**

Data: [introduceți: **data depunerii ofertei**]  
Nr. Licităției: [introduceți: **numărul**]

1. Denumirea juridică a Ofertantului: [introduceți: <b>denumirea Ofertantului</b> ]
2. În caz de asociere de tip Societate Civilă , denumirea juridică a fiecărei părți: [introduceți: <b>denumirea fiecărei părți din asocierea de tip Societate Civilă</b> ]
3. Țara curentă sau intenționată de înregistrare a Ofertantului: [introduceți: <b>denumirea țării</b> ]
4. Anul de înregistrare a Ofertantului: [introduceți: <b>anul</b> ]
5. Adresa juridică a Ofertantului în țara de înregistrare: [introduceți: <b>adresa Ofertantului</b> ]
6. Informație cu privire la Reprezentatul Autorizat al Ofertantului Nume: [introduceți: <b>nume</b> ] Adresa: [introduceți: <b>adresa deplină</b> ] Telefon/fax: [introduceți: <b>numere de telefon/fax</b> ] Adresa de e-mail: [introduceți: <b>adresa de e-mail</b> ]
7. Se anexează copiile documentelor originale: <b>[verificați căsuța care indică documentele anexate]</b>  <i>Pentru Ofertanții internaționali înregistrați legal în Republica Moldova și pentru Ofertanți locali înregistrați legal în Republica Moldova afiliați cu companii internaționale, pentru compania internațională:</i>  <input type="checkbox"/> Copia certificatului de înregistrare a companiei indicată în punctul 1, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(a)(i). <input type="checkbox"/> Extrasul Actului Constitutiv/Statutului al companiei indicată în punctul 1, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(a)(ii).  <i>Pentru toți Ofertanții, următoarele pentru entitatea locală (din Republica Moldova)</i> <input type="checkbox"/> Copia certificatului de înregistrare a companiei indicată în punctul 1, mai sus, în conformitate cu prevederile clauza ITB 18.1(b)(i). <input type="checkbox"/> Copia Actului Constitutiv/Statutului al companiei indicată în punctul 1, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(b)(ii).

- Copia certificatului de înregistrare în calitate de plătitor TVA al companiei indicată în punctul 1, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(b)(iii).
- Copia certificatului ce atestă lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național, emis de către Serviciul Fiscal de Stat, pentru compania indicată în punctul 1, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(b)(iv).
- În caz de asociere de tip Societate Civilă, scrisoare de intenție a asocierii de tip Societate Civilă sau acordul de Asociere Civilă, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 22.4(b)(ii).
- Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice emis de Agenția de Servicii Publice care să ateste că societatea/compania nu se află în proces de lichidare sau faliment în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(b)(v).

Semnat: [introduceți: **semnătura**]

Data [introduceți: **data**]

Nume: [introduceți: **numele complet al persoanei care semnează Oferta**]

În calitate de [introduceți: **capacitatea juridică a persoanei care semnează Oferta**]

Numele Ofertantului [introduceți: **numele complet al Ofertantului**]

### Formularul BF-6. FORMULARUL INFORMATIV DESPRE ASOCIERE DE TIP SOCIETATE CIVILĂ

[Formularul Informativ despre asociere de tip Societate Civilă va fi prezentat în ofertă conform prevederilor clauzei [ITB 14.1\(f\)](#).

Ofertantul va completa prezentul Formular în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. **Nu se vor admite modificări ale formatului și nu se vor accepta substituiri.**

Se depune un formular separat Informativ despre asociere de tip Societate Civilă pentru fiecare parte a asocierii de tip Societății Civile.]

**Dacă Partenerul asociere de tip Societate Civilă nu este creat, includeți un formular gol, semnat și ștampilat.**

Data: [introduceți: *data depunerii ofertei*]

Nr. Licitației: [introduceți: *număr*]

1. Denumirea juridică a Ofertantului: [introduceți: <i>denumirea Ofertantului</i> ]
2. Denumirea juridică a Partenerului în asociere de tip Societate Civilă : [introduceți: <i>denumirea Partenerului în asociere de tip Societate Civilă</i> ]
3. Țara de înregistrare a Partenerului în asociere de tip Societate Civilă : [introduceți: <i>denumirea țării</i> ]
4. Anul de înregistrare a Partenerului în asociere de tip Societate Civilă : [introduceți: <i>anul</i> ]
5. Adresa juridică a Partenerului în asociere de tip Societate Civilă în țara de înregistrare: [introduceți: <i>adresa</i> Partenerului în asociere de tip Societate Civilă ]
6. Informația cu privire la Reprezentantul Autorizat al Partenerului în asocierea de tip Societate Civilă Nume: [introduceți: <i>nume</i> ] Adresa: [introduceți: <i>adresa deplină</i> ] Telefon/fax: [introduceți: <i>număr de telefon/fax</i> ] Adresa de e-mail: [introduceți: <i>adresa de e-mail</i> ]

7. Se anexează copiile documentelor originale: [*verificați căsuța care indică documentele anexate*]

- Copia certificatului de înregistrare a companiei indicată în punctul 2, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(a)(i).
- Extrasul din Actului Constitutiv/Statutul al companiei indicată în punctul 2, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(a)(ii).
- Copia certificatului de înregistrare a companiei indicată în punctul 2, mai sus, în conformitate cu prevederile clauza ITB 18.1(b)(i).
- Copia Actului Constitutiv al companiei indicată în punctul 2, mai sus, în conformitate cu prevederile clauzei ITB 18.1(b)(ii).
- Copia certificatului de înregistrare în calitate de plătitor TVA, menționat la punctul 2 de mai sus, în conformitate cu clauza ITB 18.1 (b) (iii).
- Copia documentului care certifică lipsa sau existența datoriilor de la Serviciul Fiscal de Stat, menționat la punctul 1 de mai sus, în conformitate cu clauza ITB 18.1 (b) (iii).
- Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice emis de Agenția de Servicii Publice, care confirmă că compania nu este în proces de lichidare sau faliment, ITB 18.1 (b) (v).

Semnat: [*introduceți: semnătura*]

Data [*introduceți: data*]

Nume: [*introduceți: numele complet al persoanei care semnează Oferta*]

În calitate de [*introduceți: capacitatea juridică a persoanei care semnează Oferta*]

Numele Ofertantului [*introduceți: numele complet al Ofertantului*]

**Formularul BF-7. SURSA ȘI NAȚIONALITATEA MANOPEREI;  
MATERIALELOR DE CONSTRUCȚIE ȘI A  
UTILAJULUI PENTRU CONSTRUCȚIE**

#	Descriere	Denumirea materialului	Țara sursă <sup>2</sup>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Eu certific că informațiile de mai sus sunt veridice.

Semnat: [introduceți: *semnătura*]

Data [introduceți: *data*]

Nume: [introduceți: *numele complet al persoanei care semnează Oferta*]

În calitate de [introduceți: *capacitatea juridică a persoanei care semnează Oferta*]

Numele Ofertantului [introduceți: *numele complet al Ofertantului*]

---

<sup>2</sup> Enumerați doar manopera, materialele de construcție și/sau utilajele pentru construcție cumpărate sau utilizate din afara Republicii Moldova

**Formularul BF-8. UTILAJE SEMNIFICATIVE PENTRU  
CONSTRUCȚII**

Nr. articol	Detalii cu privire la utilaj	Numărul minim solicitat pentru executarea contractului	Nr. utilajului din deținut de Ofertant	Nr. utilajului care va fi arendat de Ofertant	Perioada de timp în care fiecare articol va fi disponibil (detalii despre marcă, tip și origine, valoare după caz)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Ofertantul va introduce în tabel toate elementele majore ale utilajului pe care intenționează să le aducă la șantierul de construcție al proiectului. În acest tabel trebuie să fie menționat doar utilajul fiabil, în condiție bună de funcționare și potrivit pentru lucrări.

Eu certific că informațiile de mai sus sunt veridice.

Semnat: [introduceți: *semnătura*]

Data [introduceți: *data*]

Nume: [introduceți: *numele complet al persoanei care semnează Oferta*]

În calitate de [introduceți: *capacitatea juridică a persoanei care semnează Oferta*]

Numele Ofertantului [introduceți: *numele complet al Ofertantului*]

**Formularul BF-9. DOCUMENTE FINANCIARE**

[Ofertantul va completa prezentul Formular conform instrucțiunilor indicate.

Se va prezenta Formular Separat pentru fiecare participant din asocierea de tip Societate Civilă]

Data: [introduceți: **data depunerii ofertei**]

Nr. Licitației.: [introduceți: **număr**]

Numele Ofertantului [introduceți: **numele complet al Ofertantului sau a Părții în asocierea de tip Societate Civilă** )

Prin prezenta, prezentăm copiile ale rapoartelor financiare anuale (situațiilor financiare anuale) în conformitate cu Partea B, Cerințele de calificare, Capacitatea financiară:

- (a) care reflectă situația financiară a Ofertantului (partener în asociere de tip Societate Civilă ), și ale filialelor sau întreprinderilor de bază.
- (b) au fost supuse auditului unui contabil autorizat, dacă este cazul.
- (c) sunt complete, și includ notele suplimentare ale situațiilor financiare.
- (d) sunt în conformitate cu perioadele financiare deja încheiate și auditate.

Se anexează copiile documentelor originale: [**bifați căsuța care indică documentele anexate**]

- Copia raportului anual financiar (situație financiară) pentru fiecare din ultimii 3 (trei) ani (2016, 2017, 2018 sau 2017, 2018, 2019).
- Copia raportului de audit pentru fiecare din ultimii 3 (trei) ani dacă este cazul.
- Copiile legalizate ale documentelor contabile și/sau bancare pentru accesul la , sau disponibilitatea, resurselor financiare emise nu mai devreme de treizeci (30) de zile înainte de data depunerii ofertei, specificate în QR 2.1 (b).



## Formularul BF-10. EXPERIENȚA ȘI PRESTAȚIA ANTERIOARĂ

[Formularul Experienței va fi prezentat cu oferta în conformitate cu prevederile clauzei [ITB 14.1\(h\)](#).

Ofertantul completează acest formular în conformitate cu instrucțiunile indicate. **Nu se vor admite modificări ale formatului și nu se vor accepta substituiri.**

Ofertantul trebuie să prezinte informații cu privire la fiecare contract pentru care compania/entitatea sa, fie individual ca entitate corporativă, fie ca una din principalele companii din cadrul unei asocieri, a fost contractată juridic în ultimii 3 (trei) ani. Se solicită minim 3 referințe.

Pentru fiecare participant din asociera de tip Societate Civilă și/sau Antreprenori se va prezenta un Formular separat.

Ofertantul trebuie să includă copii ale contractelor indicate.]

Data: [introduceți: *data depunerii ofertei*]

Nr. Licitației: [introduceți: *număr*]

Numele Ofertantului [introduceți: *numele complet al Ofertantului sau al Participantului din asociere de tip Societate Civilă* ]

### Referința 1

Denumirea Contractului:	[introduceți: <i>numărul de înreg. și denumirea contractului</i> ]
Numele Beneficiarului:	[introduceți: <i>numele complet al beneficiarului</i> ]
Informații complete de Referință ale Beneficiarului	[introduceți: <i>nume, poziție, numărul de telefon și adresa de email</i> ]
Țara:	[introduceți: <i>denumirea țării beneficiarului</i> ]
Adresa:	[introduceți: <i>adresa completă a beneficiarului</i> ]
Denumirea companiilor asociate, dacă este cazul:	[introduceți: <i>numele complet al companiei (iilor)</i> ]
Data Inițierii (Luna/Anul):	[introduceți: <i>data</i> ]
Data Finalizării (Luna/Anul):	[introduceți: <i>data</i> ]
Valoarea Contractului (în valuta curentă MDL):	[introduceți: <i>valoarea sumei</i> ]
Descrierea Serviciilor de Construcții și serviciilor conexe executate:	[introduceți: <i>descrierea serviciilor și bunurilor</i> ]

**Referința 2**

Denumirea Contractului:	[introduceți: <b>numărul de înreg. și denumirea contractului</b> ]
Numele Beneficiarului:	[introduceți: <b>numele complet al beneficiarului</b> ]
Informații complete de Referință ale Beneficiarului	[introduceți: <b>nume, poziție, numărul de telefon și adresa de email</b> ]
Țara:	[introduceți: <b>denumirea țării beneficiarului</b> ]
Adresa:	[introduceți: <b>adresa completă a beneficiarului</b> ]
Denumirea companiilor asociate, dacă este cazul:	[introduceți: <b>numele complet al companiei (iilor)</b> ]
Data Inițierii (Luna/Anul):	[introduceți: <b>data</b> ]
Data Finalizării (Luna/Anul):	[introduceți: <b>data</b> ]
Valoarea Contractului (în valuta curentă MDL):	[introduceți: <b>valoarea sumei</b> ]
Descrierea Serviciilor de Construcții și serviciilor conexe executate:	[introduceți: <b>descrierea serviciilor și bunurilor</b> ]

**Referința 3**

Denumirea Contractului:	[introduceți: <b>numărul de înreg. și denumirea contractului</b> ]
Numele Beneficiarului:	[introduceți: <b>numele complet al beneficiarului</b> ]
Informații complete de Referință ale Beneficiarului	[introduceți: <b>nume, poziție, numărul de telefon și adresa de email</b> ]
Țara:	[introduceți: <b>denumirea țării beneficiarului</b> ]
Adresa:	[introduceți: <b>adresa completă a beneficiarului</b> ]
Denumirea companiilor asociate, dacă este cazul:	[introduceți: <b>numele complet al companiei (iilor)</b> ]
Data Inițierii (Luna/Anul):	[introduceți: <b>data</b> ]
Data Finalizării (Luna/Anul):	[introduceți: <b>data</b> ]
Valoarea Contractului (în valuta curentă MDL):	[introduceți: <b>valoarea sumei</b> ]

Descrierea Serviciilor de Construcții și serviciilor conexe executate:	[introduceți: <i>descrierea serviciilor și bunurilor</i> ]

Atașat sunt copii ale documentelor originale (***bifați boxa aferentă documentelor atașate***)

- Copia contractelor indicate
- Procesele verbale de recepție finală a lucrărilor (Procesul verbal/Actul) executate de Ofertant pentru fiecare dintre cele 3 proiecte prezentate ca experiență similară, inclusiv valoarea contractului (în cazul în care aceste detalii, nu este sunt menționate în Procesul-Verbal de recepție finală a lucrărilor, vă rugăm să anexați Contractul sau Procesul-Verbal de recepționare a lucrărilor (Minutes)).
- Referințele ofertantului pentru cel puțin trei (3) contracte încheiate cu succes și la timp. Pentru fiecare referință, ofertantul trebuie să indice o persoană de contact, titlul, adresa, faxul, telefonul și adresa de e-mail.

**Formularul BF-11. CAPACITATEA TEHNICĂ**

[Formularul împreună cu documentele solicitate este prezentat împreună cu oferta, conform prevederilor clauzei [ITB 14.1\(h\)](#).

Ofertantul va completa acest Formular în conformitate cu instrucțiunile indicate.

Se prezintă un Formular separat pentru fiecare participant din asocierea de tip Asociere Civilă.]

Data: [introduceți: **data depunerii ofertei**]  
Nr.Licitației: [introduceți: **număr**]

Numele Ofertantului [introduceți: **numele complet al Ofertantului sau al Participantului din Asociere Civilă** ]

Prin prezenta, confirmăm faptul că avem capacitatea tehnică necesară.

Sunt anexate copiile documentelor originale care sunt valabile pentru perioada de prestare a serviciului:

*[verificați căsuța cu documentele anexate]*

- Copia Certificatelor de Calitate/Conformitate pentru materialele de bază, dacă este cazul
- Copie a certificatului de conformitate a standardelor ISO 9001: 2000 ale sistemului de management al calității, dacă este disponibil.
- Certificatele de Conformitate cu privire la Mediul înconjurător, Acreditări, Marcaje/ Inscricțiuni, și alte dovezi ale practicilor Ofertantului care contribuie la protecția mediului și la reducerea impactului negativ asupra mediului (de exemplu, utilizarea substanțelor nontoxice, a materiilor prime reciclate, a echipamentelor eficiente din punct de vedere energetic, emisiile de carbon, etc.), fie în practicile sale comerciale, fie la materialele pe care le utilizează.
- Atestarea tehnico-profesională a specialiștilor care execută lucrările de construcție (BF-12)
- O declarație cu certificarea Ofertantului privind disponibilitatea centrelor de deservire cu personal și ingineri corespunzători (adrese, numărul de personali, zona de acoperire).
- Specificarea Timpul de Răspuns al Garanției.
- Disponibilitatea serviciilor de întreținere și asistență tehnică în perioada de garanție
- Lista subAntreprenorilor, care vor fi incluși ca anexă la Contract.

**Formularul BF-12. PERSONALUL**

Ofertantul va enumera în această listă personalului local atestat profesional și tehnic, care va fi angajat.

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4	5	

*Notă: Ofertanții trebuie să anexeze copiile după diplomele universitare și după certificatele de atestare pentru fiecare specialist propus, dacă caz. Ofertanții trebuie să atașeze CV-urile și copiile după diplomele de studii și certificatele de atestare pentru personalul cheie, inclusiv dirigințele de șantier și inginer.*

Subsemnatul, confirm că informația de mai sus este veridică și tot personalul menționat în tabelul de mai sus are dreptul legal să lucreze în Republica Moldova.

Semnat: [introduceți: **semnătura**]

Data [introduceți: **data**]

Nume: [introduceți: **numele complet al persoanei care semnează Oferta**]

În calitate de [introduceți: **capacitatea juridică a persoanei care semnează Oferta**]

Numele Ofertantului [introduceți: **numele complet al Ofertantului**]

**Formularul BF-13 GESTIONAREA RISCULUI ÎN CONSTRUCȚII<sup>3</sup>**

Pentru a demonstra o înțelegere clară a cerințelor din Contract, Ofertanții trebuie să prezinte următoarele:

- Diagramă Gantt subdivizată în secțiuni pentru fiecare sarcină, prezentând activitățile de bază care trebuie efectuate pentru Serviciile de întreținere, Lucrările de Reabilitare și Amenajare, dacă este cazul. Activitățile sunt prezentate în timp (cu date specifice), cu legăturile dintre activitățile conexe/secvențiale, în măsura în care este posibil și potrivit.
- Propuneri privind testarea și măsurarea materialelor (dacă este cazul).
- Propuneri privind asigurarea securității muncii inclusiv mijloace de construcție, metode, tehnici, secvențe sau proceduri sau pentru măsuri de precauție de siguranță în legătură cu lucrările temporare sau finale.
- Gestionarea Deșeurilor (planul de eliminare a deșeurilor, a se vedea cerințele Planului de atenuare a impactului asupra mediului)
- Planul de control al calității (ex manual de calitate, certificare ISO etc Planul de atenuare a impactului asupra mediului).

---

<sup>3</sup> Gestionarea Riscurilor în Construcții, O Referință Obligatorie pentru Capitolul ADS 201, <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1865/201maw.pdf>

**Formularul BF-14. FORMULARUL PREȚULUI DE OFERTĂ**

[Foaia de antet al Ofertantului]

Data: [inseși: **data depunerii ofertei**]

Licitația Nr: [inseși: **numărul**]

Către: [inseși: **denumirea Ofertantului**]

Noi, subsemnații, declarăm că:

Prețul total al Ofertei noastre **este**: [inseși: **prețul total al ofertei în cifre și litere**] TVA la cota zero (0%);

Semnat: [introduceți: **semnătura**]

Nume: [introduceți: **numele complet al persoanei care semnează Oferta**]

În calitate de [introduceți: **capacitatea juridică a persoanei care semnează Oferta**]

Autorizat în mod corespunzător să semneze oferta pentru și în numele companiei:  
[introduceți: **numele complet al Ofertantului**]

Data: [introduceți: **data semnării**]



### Formularul BF-15. LISTA DE VERIFICARE A CORESPUNDERII OFERTEI

[Formularul va fi prezentat împreună cu oferta conform prevederilor din clauza [ITB 22.4 \(d\)](#).

Ofertantul va completa prezentul Formular în conformitate cu instrucțiunile indicate. **Nu se vor admite modificări ale formatului și nu se vor accepta substituiri.**

Data: [introduceți: **data depunerii ofertei**]

Nr. Licitației: [introduceți: **număr**]

Numele Ofertantului [introduceți: **numele complet al Ofertantului**]

Formular Nr. BF-1	<u>Conformitate cu ITB 14.1(a)</u> Formular de Depunere a Ofertei	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [introduceți: <b>Da sau Nu</b> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [introduceți: <b>numărul paginii</b> ]		

Formular Nr. BF-2	<u>Conformitate cu ITB 14.1(b)</u> Împuternicire/procură	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [introduceți: <b>Da sau Nu</b> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [introduceți: <b>numărul paginii</b> ]		

Formulare Nr. BF-3	<u>Conformitate cu ITB 14.1(c)</u> Devize locale aferente ofertei	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [introduceți: <b>Da sau Nu</b> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [introduceți: <b>numărul paginii</b> ]		

Formular Nr. BF-4	<u>Conformitate cu ITB 14.1(d)</u> Formularul de garanție bancară pentru Ofertă	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [introduceți: <b>Da sau Nu</b> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [introduceți: <b>numărul paginii</b> ]		

Formular Nr. BF-5	<u>Conformitate cu ITB 14.1(e)</u> Formularul Informativ despre Ofertant	Obligatoriu
-------------------	---	-------------

Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: Da sau Nu</i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: numărul paginii</i> ]		
Formular Nr. BF-6	<u>Conformitate cu ITB 14.1(f)</u> Formularul Informativ despre Partenerul în asociere de tip Societate Civilă	Obligatori
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: Da sau Nu</i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: numărul paginii</i> ]		
Formular Nr. BF-7	<u>Conformitate cu ITB 14.1(g)</u> Sursa și Naționalitatea materialelor	Obligatori
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: Da sau Nu</i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: numărul paginii</i> ]		

Formulare Nr. BF-8	<u>Conformitate cu ITB 14.1(h)</u> Utilaje semnificative	Obligatori
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: Da sau Nu</i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: numărul paginii</i> ]		

Formular Nr. BF-9	<u>Conformitate cu ITB 14.1(i)</u> Documente Financiare	Obligatori
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: Da sau Nu</i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: numărul paginii</i> ]		

Formular Nr. BF-10	<u>Conformitate cu ITB 14.1(j)</u> Experiența și Prestația anterioară ale Ofertantului	Obligatori
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: Da sau Nu</i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: numărul paginii</i> ]		

Formular Nr. BF-11	<u>Conformitate cu ITB 14.1(k)</u> Capacitatea Tehnică	Obligatori
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: Da sau Nu</i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: numărul paginii</i> ]		

Formular Nr. BF-12	<u>Conformitate cu ITB 14.1(l)</u> Personal	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: <b>Da sau Nu</b></i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: <b>numărul paginii</b></i> ]		
Formular Nr. BF-13	<u>Conformitate cu ITB 14.1(m)</u> Gestionarea Riscurilor în Construcții	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: <b>Da sau Nu</b></i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: <b>numărul paginii</b></i> ]		
Formular Nr. BF-14	<u>Conformitate cu ITB 14.1(n)</u> Formularul Prețului de Ofertă	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: <b>Da sau Nu</b></i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: <b>numărul paginii</b></i> ]		
Formular Nr. BF-15	<u>Conformitate cu ITB 14.1(o)</u> Lista de verificare a conformității Ofertei	Obligatoriu
Declarația Ofertantului în scopul confirmării corespunderii: [ <i>introduceți: <b>Da sau Nu</b></i> ]		
Referințe încrucișate ale Ofertantului în scopul confirmării informațiilor din ofertă: [ <i>introduceți: <b>numărul paginii</b></i> ]		